



سياسة تقييم الطلبة
للصفوف من الرابع و حتى الحادي عشر
أغسطس ٢٠١٥ م





سياسة تقييم الطلبة

للصفوف من الرابع وحتى الحادي عشر

أغسطس 2015م

الفهرس

الصفحة	الموضوع
2	الفصل الأول : نظام التقييم
18	الفصل الثاني : اختبار الدور الثاني
21	الفصل الثالث : أحكام الغياب
27	الفصل الرابع : اختبارات الطلبة المكفوفين والمصابين وذوي صعوبات النطق
30	الفصل الخامس : نظام التسارع
32	الفصل السادس : انضباط الطلبة في لجان الاختبارات
36	الفصل السابع : قواعد الترفيع
38	الفصل الثامن : أحكام عامة
	الملاحق :
42	ملحق (1) : توجيهات لوضع أسئلة الاختبارات
45	ملحق (2) : مهام وواجبات لجان النظام والمراقبة
50	ملحق (3) : مهام وواجبات لجان سير الاختبارات
58	ملحق (4) : تعليمات تقدير الدرجات
63	ملحق (5) : مهام وواجبات لجنة المطبعة السرية
66	ملحق (6) : المواد الدراسية للصفوف من الرابع وحتى الحادي عشر



" نظام التقييم "

** مادة (1) **

يتكون العام الدراسي من فصلين دراسيين .

** مادة (2) **

تحدد الدرجات لكل مادة دراسية لجميع الصفوف في العام الدراسي كما يلي :

1. درجة النهائية العظمى للمادة الواحدة (100) درجة .
2. درجة النهائية الصغرى للمادة الواحدة (50) درجة .

** مادة (3) **

تقدر درجة كل مادة دراسية في كل فصل دراسي على النحو الآتي:

○ الصفوف : الرابع / الخامس / السابع / الثامن / العاشر / الحادي عشر

- الفصل الأول (50 درجة) من النهائية العظمى للمادة،
- الفصل الثاني (50 درجة) من النهائية العظمى للمادة.

○ الصفان : السادس / التاسع

- الفصل الأول (40 درجة) من النهائية العظمى للمادة ،
- الفصل الثاني (60 درجة) من النهائية العظمى للمادة.

** مادة (4) **

يقيم الطلبة في كل فصل دراسي على النحو الآتي :

❖ المدارس النهارية :

أولاً: الصفوف الرابع -الخامس -السابع - الثامن - العاشر - الحادي عشر

أ- (15 درجة) من الدرجة المخصصة للمادة الدراسية في الفصل الواحد لاختبار منتصف الفصل

وهو اختبار (تحريري / شفهي / عملي) حسب طبيعة كل مادة في المقرر المحدد، ويجرى بأسئلة موحدة على مستوى الصف الدراسي بالمدرسة ، بشرط أن يكون الاختبار مادة واحدة فقط في اليوم .

ب- (5 درجات) من الدرجة المخصصة للمادة الدراسية في الفصل الدراسي الواحد (تخصص لأعمال

ويعود تقديرها لمدرس المادة، وذلك حسب متابعته نشاط الطالب وفعاليتيه من حيث " التقييمات القصيرة _ تأدية الواجبات المنزلية - التجاوب مع المدرس داخل الفصل - الانضباط داخل الفصل إلخ " ، وذلك وفقاً للتقسيم التالي :



توزيع درجات أعمال الفصل الدراسي الواحد

الصفوف : الرابع / الخامس / السابع / الثامن / العاشر / الحادي عشر

ملاحظات	الدرجة	
<p>➤ المواد التي عدد حصصها الاسبوعية (4 6) حصص يؤدي الطالب (8) تطبيقات خلال الفصل الواحد، وتكون النهاية العظمى المخصصة لدرجة كل تطبيق متماثلة.</p> <p>➤ المواد التي عدد حصصها الاسبوعية أقل من (4) حصص اسبوعياً ، يؤدي الطالب (5) تطبيقات خلال الفصل الواحد، وتكون النهاية العظمى المخصصة لدرجة كل تطبيق متماثلة.</p>	20	التقييمات القصيرة (التطبيقات)
<p>➤ يؤدي الطالب واجباً واحداً اسبوعياً ، أما في مادة التربية البدنية فيكون الواجب نشاط عملي.</p>	10	الواجبات
	5	المشاركة الصفية
	5	السلوك والمواظبة
<p>يقدم الطالب نشاط منهجي واحد / مشروع قبل اختبار منتصف الفصل، ونشاط منهجي واحد / مشروع قبل اختبار نهاية الفصل.</p>	10	النشاط المنهجي / مشروع
يؤخذ 10% من (50) وتصبح 5 درجات	50	المجموع

ج- (30 درجة) من الدرجة المخصصة للمادة في الفصل الدراسي الواحد لاختبار نهاية الفصل وهو اختبار (تحريري / شفهي / عملي) حسب طبيعة كل مادة في المقرر المحدد ، ويجرى بأسئلة موحدة على مستوى الصف الدراسي بالمدرسة في مقررات الفصل الدراسي الواحد .

ثانياً : الصفان : السادس / التاسع:

❖ الفصل الأول :

أ- (15 درجة) من الدرجة المخصصة للمادة الدراسية في الفصل الأول لاختبار منتصف الفصل ، وهو اختبار (تحريري / شفهي / عملي) حسب طبيعة كل مادة في المقرر المحدد، ويجرى بأسئلة موحدة على مستوى الصف الدراسي بالمدرسة ، بشرط أن يكون الاختبار مادة واحدة فقط في اليوم.

ب- (5 درجات) من الدرجة المخصصة للمادة الدراسية في الفصل الدراسي الأول (تخصص لأعمال الفصل)، يعود تقديرها لمدرس المادة، وذلك حسب متابعته نشاط الطالب وفعاليتيه من حيث " التقييمات القصيرة _ تأدية الواجبات المنزلية - التجاوب مع المدرس داخل الفصل - الانضباط داخل الفصل إلخ " ، وفقاً للتقسيم الآتي :

توزيع درجات أعمال الفصل الدراسي الأول

الصفان : السادس / التاسع

ملاحظات	الدرجة	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ المواد التي عدد حصصها الاسبوعية (4 6) حصص يؤدي الطالب (8) تطبيقات خلال الفصل الواحد، وتكون النهاية العظمى المخصصة لدرجة كل تطبيق متماثلة. ➤ المواد التي عدد حصصها الاسبوعية أقل من (4) حصص اسبوعياً ، يؤدي الطالب (5) تطبيقات خلال الفصل الواحد، وتكون النهاية العظمى المخصصة لدرجة كل تطبيق متماثلة. 	20	التقييمات القصيرة (التطبيقات)
<ul style="list-style-type: none"> ➤ يؤدي الطالب واجباً واحداً اسبوعياً ، أما في مادة التربية البدنية فيكون الواجب نشاط عملي. 	10	الواجبات
	5	المشاركة الصفية
	5	السلوك والمواظبة
يقدم الطالب نشاط منهجي واحد / مشروع قبل اختبار منتصف الفصل، ونشاط منهجي واحد / مشروع قبل اختبار نهاية الفصل.	10	النشاط المنهجي / مشروع
يؤخذ 10% من (50) وتصبح 5 درجات	50	المجموع

ج- (20 درجة) من الدرجة المخصصة للمادة لاختبار نهاية الفصل الأول وهو اختبار (تحريري / شفهي / عملي) حسب طبيعة كل مادة في المقرر المحدد ، ويجرى بأسئلة موحدة على مستوى الصف الدراسي بالمدرسة في مقررات الفصل الدراسي الأول .

تابع - الصفان : السادس / التاسع

❖ الفصل الثاني :

- أ- (15 درجة) من الدرجة المخصصة للمادة الدراسية في الفصل الثاني لاختبار منتصف الفصل ، وهو اختبار (تحريري / شفهي / عملي) حسب طبيعة كل مادة في المقرر المحدد، ويجرى بأسئلة موحدة على مستوى المدرسة، بشرط أن يكون الاختبار مادة واحدة فقط في اليوم .
- ب- (5 درجات) من الدرجة المخصصة للمادة الدراسية في الفصل الدراسي الثاني (تخصص لأعمال الفصل) ، يعود تقديرها لمدرس المادة، وذلك حسب متابعتة نشاط الطالب وفعاليتة من حيث " التقييمات القصيرة _ تأدية الواجبات المنزلية - التجاوب مع المدرس داخل الفصل - الانضباط داخل الفصل .. إلخ " ، وفقاً للتقسيم الآتي :

توزيع درجات أعمال الفصل الدراسي الثاني

الصفان : السادس / التاسع

ملاحظات	الدرجة	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ المواد التي عدد حصصها الاسبوعية (4 @ 6) حصص يؤدي الطالب (8) تطبيقات خلال الفصل الواحد، وتكون النهاية العظمى المخصصة لدرجة كل تطبيق متماثلة. ➤ المواد التي عدد حصصها الاسبوعية أقل من (4) حصص اسبوعياً ، يؤدي الطالب (5) تطبيقات خلال الفصل الواحد، وتكون النهاية العظمى المخصصة لدرجة كل تطبيق متماثلة. 	20	التقييمات القصيرة (التطبيقات)
<ul style="list-style-type: none"> ➤ يؤدي الطالب واجباً واحداً اسبوعياً ، أما في مادة التربية البدنية فيكون الواجب نشاط عملي. 	10	الواجبات
	5	المشاركة الصفية
	5	السلوك والمواظبة
يقدم الطالب نشاط منهجي واحد / مشروع قبل اختبار منتصف الفصل، ونشاط منهجي واحد / مشروع قبل اختبار نهاية الفصل.	10	النشاط المنهجي / مشروع
يؤخذ 10% من (50) وتصبح 5 درجات	50	المجموع

- ج- (40 درجة) من الدرجة المخصصة للمادة في الفصل الدراسي الثاني لاختبار نهاية الفصل ، وهو اختبار (تحريري / شفهي / عملي) حسب طبيعة كل مادة في المقرر المحدد، ويجرى بأسئلة موحدة على مستوى الصف الدراسي بالمدرسة في مقررات الفصل الدراسي الثاني.
- ❖ يكون اختبار نهاية الفصل الدراسي الثاني اختباراً وطنياً موحداً للصفين السادس والتاسع على مستوى جميع المدارس في مواد " اللغة العربية ، اللغة الإنجليزية ، الرياضيات ، العلوم " .
 - ❖ ويكون توزيع الدرجة المخصصة لاختبار نهاية الفصل الدراسي الثاني في هذه المواد على النحو التالي:
 - ✓ (20 درجة) توزع على الأسئلة للمعايير التي درسها الطالب في الفصل الدراسي الثاني.
 - ✓ (20 درجة) توزع على أسئلة الاختبار الوطني.
 - ❖ يقيس الاختبار الوطني المعارف والمهارات التي تضمنها معايير المناهج، والتطور الحاصل في المهارات التي اكتسبها الطلبة في المادة لغاية هذه المرحلة العمرية كما يختبر الكفايات التعليمية.

** مادة (5) **

يجرى اختبار منتصف الفصل ونهايته في جميع المواد الدراسية (جميع الصفوف) من واقع الدرجة الكلية المخصصة للفصل الواحد في كل مادة دراسية ثم تستخرج النسبة المطلوبة.

**** مادة (6) ****

تتكون درجة الطالب لكل مادة دراسية في نهاية كل فصل دراسي (جميع الصفوف) من حصيلة جمع الآتي:

درجات اختبار نهاية الفصل	درجات أعمال الفصل	درجات اختبار منتصف الفصل الدراسي
--------------------------	-------------------	----------------------------------

**** مادة (7) ****

❖ يقيم طلبة المدارس المسائية والمنازل في كل فصل دراسي على النحو الآتي:

(100%) من الدرجة المخصصة للمادة في الفصل الدراسي الواحد لاختبار نهاية الفصل ، وهو اختبار (تحريري / شفهي / عملي) حسب طبيعة كل مادة في المقرر المحدد ، ويجرى بأسئلة موحدة على مستوى الصف الدراسي في مقرر الفصل الدراسي الواحد .

**** مادة (8) ****

عند حساب درجات أية مادة من المواد الدراسية في منتصف الفصل أو نهايته أو الدور الثاني تطبق الأحكام الآتية لجبر الكسور:

- 1- يجبر ما دون النصف إلى النصف.
- 2- يثبت النصف.
- 3- يجبر ما زاد على النصف إلى واحد صحيح.

**** مادة (9) ****

توزيع الدرجات للمواد التي لها اختبار (تحريري / عملي / شفوي) كما يلي :
أولاً : مادة تكنولوجيا المعلومات :

الصفوف : الرابع / الخامس / السابع / الثامن / العاشر / الحادي عشر

الفصل الثاني				الفصل الأول			
اختبار نهاية الفصل		اختبار منتصف الفصل		اختبار نهاية الفصل		اختبار منتصف الفصل	
الاختبار العملي	الاختبار النظري						
24	6	12	3	24	6	12	3

تابع مادة تكنولوجيا المعلومات الصفان : السادس / التاسع

الفصل الثاني				الفصل الأول			
اختبار نهاية الفصل		اختبار منتصف الفصل		اختبار نهاية الفصل		اختبار منتصف الفصل	
الاختبار العملي	الاختبار النظري						
32	8	12	3	16	4	12	3

ثانياً : مادة التربية الإسلامية :

الصفوف : الرابع / الخامس / السابع / الثامن / العاشر / الحادي عشر

الفصل الثاني				الفصل الأول			
اختبار نهاية الفصل		اختبار منتصف الفصل		اختبار نهاية الفصل		اختبار منتصف الفصل	
الاختبار التحريري	الاختبار الشفوي						
24	6	12	3	24	6	12	3

تابع مادة التربية الإسلامية الصفان : السادس / التاسع

الفصل الثاني				الفصل الأول			
اختبار نهاية الفصل		اختبار منتصف الفصل		اختبار نهاية الفصل		اختبار منتصف الفصل	
الاختبار التحريري	الاختبار الشفوي						
32	8	12	3	16	4	12	3

تابع مادة اللغة العربية :

❖ الفصل الثاني

اختبار نهاية الفصل 30					اختبار منتصف الفصل 15					
تحدث (شفوي)	كلمة وجملة	كتابة	قراءة	استماع	تحدث (شفوي)	كلمة وجملة	كتابة	قراءة	استماع	الصف
6	5	7	7	5	3	2.5	3.5	3.5	2.5	الرابع - الخامس
3	5	9	10	3	1.5	2.5	4.5	5	1.5	السابع - الثامن
3	4	9	11	3	1.5	2	4.5	5.5	1.5	العاشر - الحادي عشر

تابع مادة اللغة العربية (الفصل الثاني):

اختبار نهاية الفصل 40					اختبار منتصف الفصل 15					
تحدث (شفوي)	كلمة وجملة	كتابة	قراءة	استماع	تحدث (شفوي)	كلمة وجملة	كتابة	قراءة	استماع	الصف
7	6	10	10	7	3	2.5	3.5	3.5	2.5	السادس
4	6	12	14	4	1.5	2.5	4.5	5	1.5	التاسع

رابعاً : مادة اللغة الإنجليزية :

الفصل الأول

اختبار نهاية الفصل 30				اختبار منتصف الفصل 15				
كتابة	قراءة	محادثة	استماع	كتابة	قراءة	محادثة	استماع	الصف
6	6	9	9	3	3	4.5	4.5	الرابع
6	8	9	7	3	4	4.5	3.5	الخامس
7	7	10	6	3.5	3.5	5	3	السابع
9	6	9	6	4.5	3	4.5	3	الثامن
9	6	9	6	4.5	3	4.5	3	العاشر
9	6	9	6	4.5	3	4.5	3	الحادي عشر

تابع مادة اللغة الإنجليزية (الفصل الأول):

اختبار نهاية الفصل 20				اختبار منتصف الفصل 15				
كتابة	قراءة	محادثة	استماع	كتابة	قراءة	محادثة	استماع	الصف
5	5	6	4	3.5	3.5	5	3	السادس
6	4	6	4	4.5	3	4.5	3	التاسع

تابع مادة اللغة الإنجليزية :

الفصل الثاني

اختبار نهاية الفصل 30				اختبار منتصف الفصل 15				
كتابة	قراءة	محادثة	استماع	كتابة	قراءة	محادثة	استماع	الصف
6	6	9	9	3	3	4.5	4.5	الرابع
6	8	9	7	3	4	4.5	3.5	الخامس
7	7	10	6	3.5	3.5	5	3	السابع
9	6	9	6	4.5	3	4.5	3	الثامن
9	6	9	6	4.5	3	4.5	3	العاشر
9	6	9	6	4.5	3	4.5	3	الحادي عشر

تابع مادة اللغة الإنجليزية (الفصل الثاني) :

اختبار نهاية الفصل 40				اختبار منتصف الفصل 15				
كتابة	قراءة	محادثة	استماع	كتابة	قراءة	محادثة	استماع	الصف
15	15	-	10	3.5	3.5	5	3	السادس
18	12	-	10	4.5	3	4.5	3	التاسع

خامساً : مادة التربية البدنية :

الصفوف : الرابع / الخامس / السابع / الثامن / العاشر / الحادي عشر

الفصل الثاني		الفصل الأول	
اختبار نهاية الفصل	اختبار منتصف الفصل	اختبار نهاية الفصل	اختبار منتصف الفصل
اختبار عملي	اختبار عملي	اختبار عملي	اختبار عملي
30	15	30	15

تابع مادة التربية البدنية الصفان : السادس / التاسع

الفصل الثاني		الفصل الأول	
اختبار نهاية الفصل	اختبار منتصف الفصل	اختبار نهاية الفصل	اختبار منتصف الفصل
اختبار عملي	اختبار عملي	اختبار عملي	اختبار عملي
40	15	20	15

سادساً : مادة العلوم :

الصفوف : الرابع / الخامس / السابع / الثامن / العاشر / الحادي عشر

الفصل الثاني		الفصل الأول	
اختبار نهاية الفصل	اختبار منتصف الفصل	اختبار نهاية الفصل	اختبار منتصف الفصل
30	15	30	15
اختبار عملي	اختبار تحريري	اختبار عملي	اختبار تحريري
25	5	25	5

تابع مادة العلوم الصفان : السادس / التاسع

الفصل الثاني		الفصل الأول			
اختبار نهاية الفصل 40		اختبار منتصف الفصل 15	اختبار نهاية الفصل 20		اختبار منتصف الفصل 15
اختبار تحريري	اختبار عملي	اختبار تحريري	اختبار تحريري	اختبار عملي	اختبار تحريري
35	5	15	15	5	15

سابعاً - مادة الفنون البصرية :
الصفان الرابع / الخامس

الفصل الثاني		الفصل الأول	
اختبار نهاية الفصل	اختبار منتصف الفصل	اختبار نهاية الفصل	اختبار منتصف الفصل
اختبار عملي	اختبار عملي	اختبار عملي	اختبار عملي
30	15	30	15

تابع مادة الفنون البصرية الصف : السادس

الفصل الثاني		الفصل الأول	
اختبار نهاية الفصل	اختبار منتصف الفصل	اختبار نهاية الفصل	اختبار منتصف الفصل
اختبار عملي	اختبار عملي	اختبار عملي	اختبار عملي
40	15	20	15

**** مادة (10) ****

تتكون درجة الطالب لكل مادة دراسية بـ (المدارس النهارية / المدارس المسائية / المنازل) في نهاية العام الدراسي من حصيلة جمع درجتي الفصلين الأول والثاني .

**** مادة (11) ****

يعتبر الطالب ناجحاً في نهاية العام الدراسي ويُرفع إلى الصف الأعلى وفق الشروط الآتية :
❖ المدارس النهارية :

- أ- حضور اختبارات الفصل الدراسي الأول سواء منتصف الفصل أو نهايته في المواد التي لها نهاية صغرى .
- ب- حضور اختبارات نهاية الفصل الدراسي الثاني في المواد التي لها نهاية صغرى .
- ج- الحصول على ما لا يقل عن النهاية الصغرى لدرجة كل مادة من المواد التي لها نهاية صغرى بعد جمع درجتي الفصلين الدراسيين .

❖ المدارس المسائية / المنازل :

- أ- حضور اختبارات نهاية كلا الفصلين الدراسيين " الأول والثاني " في المواد التي لها نهاية صغرى .
- ب- الحصول على ما لا يقل عن النهاية الصغرى لدرجة كل مادة من المواد التي لها نهاية صغرى بعد جمع درجتي الفصلين الدراسيين .



" اختبار الدور الثاني "

** مادة (12) **

- يسمح بدخول اختبار الدور الثاني للفئات الآتية :
- الطلبة الراسبون في ثلاث مواد دراسية أو أقل .
 - الطلبة المتغيبون في مواد الغياب عن تأدية اختبارات نهاية الفصل الدراسي الأول أو الثاني بعذر مقبول .
 - الطلبة الذين يجمعون بين الرسوب والغياب بعذر مقبول من الفئتين السابقتين (أ، ب) يختبرون فيما رسبوا فيه وفيما تغيبوا عنه .

** مادة (13) **

- لا يسمح بدخول اختبار الدور الثاني للطلبة المتغيبين (بدون عذر) عن اختبارات نهاية الفصل الدراسي الثاني في أكثر من ثلاث مواد دراسية .

** مادة (14) **

- يكون اختبار الدور الثاني بواقع 100% من النهاية العظمى لكل مادة دراسية للطلاب المتغيب بعذر مقبول عن اختبارات الفصلين الأول والثاني، وكذلك للطلاب الراسب في منهاج الفصلين الدراسيين.

** مادة (15) **

- لا يسمح للطلاب الذي يتغيب عن اختبار مادة دراسية بكاملها في الدور الثاني بالاستمرار في تأدية اختبارات باقي المواد (مهما كان سبب الغياب).

** مادة (16) **

- تحسب درجة الطالب الناجح في الدور الثاني على النحو التالي:
1. الطالب الراسب في الدور الأول في مادة أو أكثر، تحسب له في حالة نجاحه في الدور الثاني النهاية الصغرى للمادة فقط.
 2. الطالب (المعذور) في نتيجة اختبار الدور الأول في مادة أو أكثر، تحسب له في حالة نجاحه في الدور الثاني الدرجة التي يحصل عليها في الدور الثاني، كما تحسب له الدرجة الكلية للمادة وفقاً لما تنص عليه هذه السياسة.
 3. الطالب (المحروم) من التقدم لاختبار الدور الأول بسبب الغياب عن أيام التمدرس، تحسب له في حالة نجاحه في الدور الثاني النهاية الصغرى للمادة فقط.



" أحكام الغياب "

** مادة (17) **

الطالب المتغيب بعذر مقبول عن اختبار منتصف الفصل الدراسي " في أي من الفصلين " في مادة أو أكثر ، يختبر في نهاية الفصل بواقع 100% من الدرجة المخصصة للفصل ، أما إذا كان الغياب بدون عذر ، فيكتب له في خانة درجات اختبار منتصف الفصل كلمة " غائب " ويختبر في نهاية الفصل بواقع الدرجة المخصصة لنهاية الفصل ، وتضاف له نسبة ما حصل عليه من النسبة المخصصة لأعمال الفصل .

** مادة (18) **

الطالب المتغيب بعذر مقبول عن اختبارات الفصل الدراسي الأول بكامله (منتصف الفصل الدراسي الأول ونهايته) في مادة دراسية أو أكثر يجرى له اختبار ملحق بمعايير اختبار نهاية الفصل الدراسي نفسها ، وتحسب له درجة هذا الاختبار بواقع 100% من الدرجة المخصصة للفصل الدراسي الأول .

** مادة (19) **

الطالب الذي حضر اختبار منتصف الفصل الدراسي الأول وأعمال الفصل الدراسي الأول ، وتغيب عن اختبار نهاية الفصل في مادة أو أكثر بعذر مقبول ، يسمح له بدخول اختبار الملحق ، وتجمع درجات هذا الاختبار مع درجات الطالب في اختبار منتصف الفصل الدراسي الأول وأعمال الفصل الدراسي الأول .

** مادة (20) **

الطالب الذي أدى اختبارات منتصف الفصل الدراسي الأول وتغيب بعذر مقبول عن اختبارات نهاية الفصل في أية مادة دراسية ، يسمح له بدخول اختبار الملحق ، وإذا تغيب عن اختبار الملحق (سواء أكان الغياب بعذر أم بدون عذر) يسجل له في خانة درجة المادة في نهاية الفصل كلمة غائب وتكون درجته في الفصل الأول هي الدرجة التي حصل عليها في اختبار منتصف الفصل الأول وأعمال الفصل الأول ، ويسمح له بدخول اختبارات الفصل الدراسي الثاني " منتصف الفصل ونهايته " وتجمع درجات الفصل الثاني مع درجات الطالب في اختبار منتصف الفصل الدراسي الأول وأعمال الفصل الدراسي الأول :

- فإن أدى ذلك إلى حصوله على النهاية الصغرى للمادة أو أكثر اعتبر ناجحاً في المادة .
- وإن لم يؤدي إلى حصوله على النهاية الصغرى للمادة اعتبرت من مواد الرسوب .

** مادة (21) **

الطالب المتغيب بعذر مقبول عن اختبار الفصل الدراسي الأول بكامله والملحق في مادة أو أكثر ، لا يسمح له بدخول اختبار الفصل الثاني في هذه المواد (منتصف الفصل – أعمال الفصل – نهاية الفصل) ويسمح له بدخول اختبار الدور الثاني فيها (منهاج الفصلين الدراسيين) بواقع 100% من النهاية العظمى للمادة .

**** مادة (22) ****

الطالب المتغيب بدون عذر عن اختبارات الفصل الدراسي الأول بكامله (منتصف الفصل ونهايته) في مادة أو أكثر لا يسمح له بدخول اختبارات الفصل الدراسي الثاني في هذه المواد ، وتحسب ضمن مواد الرسوب .

**** مادة (23) ****

الطالب المتغيب بدون عذر (في الفصل الدراسي الأول بكامله) عن أكثر من ثلاث مواد دراسية لا يسمح له بحضور اختبارات الفصل الدراسي الثاني والدور الثاني ، ويكون راسباً وباقياً للإعادة في صفه .

**** مادة (24) ****

حالات الغياب في المواد التي لها أكثر من فرع :

أولاً : اختبارات منتصف الفصل : (للفصلين الدراسيين) :

1. الطالب الذي حضر أعمال الفصل وتغيب بعذر مقبول عن اختبار منتصف الفصل في أي من الجزء العملي أو النظري يختبر في نهاية الفصل بواقع 100% من الدرجة المخصصة لهذا الجزء في الفصل .
2. الطالب المتغيب بعذر مقبول عن اختبار منتصف الفصل في الجزئين العملي والنظري معاً ، يختبر في نهاية الفصل بواقع 100% من الدرجة المخصصة للمادة في الفصل (عملي / نظري) .
3. الطالب المتغيب بدون عذر عن أي اختبار تكون درجته في هذا الاختبار " غائب" وتحسب له درجة اختبار الفرع الذي حضره فقط .

ثانياً : اختبارات نهاية الفصل الدراسي الأول :

الطالب المتغيب بعذر مقبول عن أي من الجزء العملي أو النظري أو كليهما في نهاية الفصل الدراسي الأول ، يؤجل إلى اختبار الملحق ، وبواقع الدرجة المخصصة لهذا الجزء أو الجزئين معاً لاختبار نهاية الفصل .
أما إذا كان الغياب بدون عذر فتحسب درجة الطالب على الجزء الذي حضره فقط ، وتكون درجته عن الجزء الذي تغيب عنه " غائب" .

ثالثاً : اختبارات نهاية الفصل الدراسي الثاني :

الطالب المتغيب عن أي من الجزء العملي أو النظري (وليس كلاهما) في اختبار نهاية الفصل الدراسي الثاني - سواء أكان الغياب بعذر مقبول أم بدون عذر - تجمع الدرجات التي يحصل عليها الطالب في اختبارات الفصل الدراسي الأول مع منتصف الفصل الدراسي الثاني مع درجته في اختبار نهاية الفصل الدراسي الثاني في الجزء الذي حضره الطالب ، فإن أدى ذلك إلى حصوله على النهاية الصغرى للمادة اعتبر ناجحاً، وإن لم يؤد إلى النجاح اعتبرت من مواد الرسوب .

**** مادة (25) ****

الطالب الذي حضر اختبار منتصف الفصل الدراسي الثاني وأعمال الفصل الدراسي الثاني، وتغيب -بعذر مقبول - عن اختبار نهاية الفصل الثاني في مادة أو أكثر ، يكون اختبار الدور الثاني له في هذه المادة في منهاج الفصل الدراسي الثاني فقط وتجمع درجات هذا الاختبار مع درجات اختبار منتصف الفصل الثاني مع أعمال الفصل الثاني وتضاف إلى درجات الطالب في الفصل الدراسي الأول .

**** مادة (26) ****

الطالب المتغيب بعذر مقبول عن اختبار الفصل الدراسي الثاني (منتصف الفصل ونهايته) في مادة أو أكثر، يكون اختبار الدور الثاني له في هذه المادة في (منهاج الفصل الدراسي الثاني فقط) وتحسب له درجة هذا الاختبار بواقع 100% من الدرجة المخصصة للفصل الدراسي الثاني ، وتضاف إلى درجاته في الفصل الدراسي الأول .

**** مادة (27) ****

الطالب المتغيب بدون عذر عن اختبار نهاية الفصل الدراسي الثاني في أية مادة ، تكون الدرجة النهائية للمادة (مجموع الفصلين) " غائب " أي لا يحتسب له درجات الفصل الأول ، وتحسب المادة ضمن مواد الرسوب.

**** مادة (28) ****

الطالب المقبول بالمدارس بعد اختبار منتصف الفصل الدراسي الأول نقلاً من خارج البلاد أو من المدارس الخاصة التي لا تسير وفق المناهج والمعايير الوطنية يؤدي اختبار نهاية الفصل الدراسي الأول بواقع 100% من الدرجة المخصصة للفصل في جميع المواد .

الطالب المقبول بالمدارس بعد اختبار منتصف الفصل الدراسي الأول نقلاً من خارج البلاد أو من المدارس الخاصة التي لا تسير وفق المناهج والمعايير الوطنية (قبل نهاية الفصل بأسبوعين) يعفى من دخول اختبار نهاية الفصل الدراسي الأول ، ويسمح له بدخول اختبار الملحق بواقع 100% من الدرجة المخصصة للفصل في جميع المواد ، (وفي حال رغبة الطالب في التقدم لاختبار نهاية الفصل الأول يؤخذ إقرار على الطالب وولي الأمر بذلك) .

الطالب المقبول بالمدارس بعد اختبار الفصل الدراسي الأول والملحق نقلاً من خارج البلاد أو من المدارس الخاصة التي لا تسير وفق المناهج والمعايير الوطنية ، لا يُسمح له بالتقدم لاختبار الفصل الدراسي الثاني ، ويسمح له بدخول اختبار الدور الثاني في (جميع المواد) بواقع 100 % من النهاية العظمى للمادة .

**** مادة (29) ****

الطالب الذي يتغيب (بدون عذر مقبول) عن أيام التمدرس خلال العام الدراسي يحرم من دخول الاختبارات التالية :

1 (اختبار منتصف الفصل الدراسي الأول (جميع المواد) :
إذا تجاوزت مدة الغياب (بدون عذر مقبول) سبعة أيام تدرس (متصلة أو غير متصلة) اعتباراً من بداية العام الدراسي .

2 (اختبارنهاية الفصل الدراسي الأول (جميع المواد) :
إذا تجاوزت مدة الغياب (بدون عذر مقبول) عشرة أيام تـمدرس (متصلة أو غير متصلة) اعتباراً
من بداية العام الدراسي .

3 (اختبار منتصف الفصل الدراسي الثاني (جميع المواد) :
إذا تجاوزت مدة الغياب (بدون عذر مقبول) ثلاثة عشر يوماً من أيام التـمدرس (متصلة أو غير
متصلة) اعتباراً من بداية العام الدراسي.

4 (اختبارالدورالأول (جميع المواد) :
إذا تجاوزت مدة الغياب (بدون عذر مقبول) خمسة عشر يوماً من أيام التـمدرس (متصلة أو غير
متصلة) اعتباراً من بداية العام الدراسي ، و يسمح له بدخول اختبار الدور الثاني بواقع 100 % من
النهاية العظمى للمواد (منهاج الفصلين الدراسيين)

** مادة (30) **

الطالب المتغيب بعذر مقبول عن اختبار أية مادة ، يرصد له كلمة " معذور " أما المتغيب بدون
عذر فيرصد له كلمة " غائب " . أما الطالب المحروم من دخول الاختبار بسبب الغياب عن أيام
التـمدرس فيرصد له كلمة " محروم " .

** مادة (31) **

يناط تقدير الأعدار بصاحب ترخيص المدرسة ويكون العذر مقبولاً في الأحوال الآتية :

- أ- المرض ويثبت بشهادة طبية معتمدة من الجهات الحكومية المختصة .
- ب- الحوادث الطارئة والظروف القهرية التي لا يمكن دفعها .
- ج- المهمات الرسمية المؤيدة بشهادة من جهة العمل .

** مادة (32) **

يقدم الطالب أو وليّ الأمر العذر عن الغياب في اختبار أية مادة خلال سير الاختبار سواء أكان
منتصف الفصل الدراسي أم نهايته قبل انتهاء جدول الاختبار ، ويكون آخر موعد للتقدم بما يثبت
العذر الموجب للغياب هو اليوم الثالث بعد انتهاء جدول الاختبار وإلا اعتبر الغياب بدون عذر ،
فإذا كان الطالب موجوداً خارج البلاد لعذر قاهر عليه أن يوكل أحد أقربائه بتقديم إثبات العذر في
ذات الموعد وتسليمه (باليد) إلى صاحب الترخيص بالمدرسة.



" اختبارات الطلبة المكفوفين والمصابين وذوي صعوبات النطق "

** مادة (33) **

يؤدي الطالب الكفيف أو المصاب بإصابة تؤدي إلى عجزه عن الكتابة باليد التي اعتاد الكتابة بها الاختبار بمراق ، أما حالات الإصابة الأخرى فتدرس كل حالة على حدة .

** مادة (34) **

يعفى الطالب الذي يعاني صعوبة في النطق من الاختبارات الشفهية ، وتحسب درجة المادة على الاختبار التحريري .

** مادة (35) **

يعفى الطالب الذي يؤدي الاختبار بمراق من الإجابة عن الأسئلة وأجزاء الأسئلة المتعلقة بالرسم والإملاء وتصحح باقي أسئلة المادة طبقاً لتوزيع الدرجات على نموذج الإجابة وتستخرج له درجة اعتبارية للمادة بواقع 100% ، مثال على ذلك :

إذا كانت درجة اختبار نهاية الفصل الدراسي لمادة ما تساوي = 30 درجة حقيقة ، ودرجة الأسئلة أو أجزاءها المعفي منها الطالب = 5 درجات ، والدرجات التي حصل عليها الطالب من تصحيح الأسئلة المطلوب الإجابة عنها = 20 درجة ، تصبح درجته الاعتبارية كالآتي :

$$\frac{\text{ك} \times \text{س}}{\text{ص}} = \frac{\text{الناتج}}{\text{ص}} = \text{د درجة}$$

درجة اختبار نهاية الفصل الدراسي للمادة = ك
الدرجة التي حصل عليها الطالب من تصحيح الأسئلة المطلوب الإجابة عنها للمادة = س
الدرجة التي حصل عليها الطالب من تصحيح الأسئلة المطلوب الإجابة عنها - درجة الأسئلة المعفي منها الطالب = ص

$$\frac{30 \times 20}{25} = \frac{600}{25} = 24 \text{ درجة}$$

** مادة (36) **

يعفى الطالب العاجز بصفة دائمة عن استخدام جهاز الحاسب الآلي من تأدية اختبارات مادة (تكنولوجيا المعلومات) ، ويكتب له في خانة درجة المادة كلمة (معفي) .

** مادة (37) **

تثبت الإصابة أو العجز بتقرير طبي معتمد من الجهات الطبية الحكومية المختصة .

**** مادة (38) ****

يتم اختيار المرافق المناسب بمعرفة صاحب الترخيص من موظفي المدرسة ، وعلى المرافق أن يلتزم بكتابة ما يمليه عليه الكفيف أو المصاب دون زيادة أو نقصان .

**** مادة (39) ****

تفرد للطالب الذي يؤدي الاختبار بمرافق قاعة مستقلة بمقر الاختبار وتخصص له الملاحظة المعتادة.

**** مادة (40) ****

تصح كراسة إجابة الطالب الذي يؤدي الاختبار بمرافق تصحيحاً خاصاً .





" نظام التسارع "

**** مادة (41) ****

يسمح للطلبة (القطريين ، أبناء القطريات ، أبناء مواطني دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية) الناجحين في اختبار الدور الأول بدخول اختبار الدور الثاني في نفس العام للانتقال إلى صف أعلى وذلك وفقاً للشروط الآتية :

أولاً : المدارس النهارية :

- النجاح في الدور الأول بمعدل لا يقل عن (90 %).

ثانياً : المدارس المسائية والمنزل :

- النجاح في الدور الأول بمعدل لا يقل عن (80 %).

ثالثاً : الصفوف الدراسية المسموح بها لنظام التسارع كالتالي :

الصف الدراسي الناجح فيه الطالب	الصف الذي سيؤدي فيه اختبار التسارع في الدور الثاني	الصف المستحق بعد النجاح في اختبار التسارع
الصف الرابع	الصف الخامس	الصف السادس
الصف الخامس	الصف السادس	الصف السابع
الصف السادس	الصف السابع	الصف الثامن
الصف السابع	الصف الثامن	الصف التاسع
الصف الثامن	الصف التاسع	الصف العاشر
الصف التاسع	الصف العاشر	الصف الحادي عشر

رابعاً : الحد الأقصى المسموح به للطالب بالتقدم لنظام التسارع (مرتين) فقط في جميع المراحل.



الفصل السادس

انضباط الطلبة في لجان الاختبارات

" انضباط الطلبة في لجان الاختبارات "

** مادة (42) **

يُلغى اختبار الطالب في المادة الواحدة بكل فروعها في اختبار منتصف أي من الفصلين الدراسيين ، ويكتب له في خانة درجة المادة (لمنتصف الفصل) كلمة " غش " وذلك في الحالات الآتية :
أ- إذا غش أو حاول الغش أو حاول مساعدة غيره على الغش .
ب- إذا أخل بنظام الاختبار أو تسبب في اضطرابه .
ويسمح له بدخول اختبار نهاية الفصل الدراسي في مادة الغش بواقع الدرجة المخصصة للاختبار ، وتضاف له ما حصل عليه من الدرجة المخصصة لأعمال الفصل .

** مادة (43) **

يُلغى اختبار الطالب في المادة الواحدة بكل فروعها في اختبار نهاية الفصل الدراسي الأول أو الملحق ويكتب له كلمة (غش) ، وذلك في الحالات الآتية :
أ- إذا غش أو حاول الغش أو حاول مساعدة غيره على الغش .
ب- إذا أخل بنظام الاختبار أو تسبب في اضطرابه .
وفي جميع الأحوال يكون الإلغاء قاصراً على الدرجة المخصصة لاختبار نهاية الفصل فقط للطلبة الذين لهم درجات (اختبار منتصف الفصل ، أعمال الفصل) ، أما الطلاب الذين ليس لهم درجات (اختبار منتصف الفصل ، أعمال الفصل) ويؤدون اختبار نهاية الفصل بواقع 100 % فلا يسمح لهم بدخول اختبارات الفصل الدراسي الثاني في مادة الغش وتحسب ضمن مواد الرسوب .

** مادة (44) **

يُلغى اختبار الطالب في المادة الواحدة بكل فروعها في اختبار نهاية الفصل الدراسي الثاني ويكتب له كلمة (غش) وذلك في الحالات الآتية :
أ- إذا غش أو حاول الغش أو حاول مساعدة غيره على الغش .
ب- إذا أخل بنظام الاختبار أو تسبب في اضطرابه .
كما تلغى درجاته السابقة في هذه المادة (درجة الفصل الأول و درجة أعمال الفصل الثاني) وتحسب ضمن مواد الرسوب .

**** مادة (45) ****

- تُلغى درجات الطالب في اختبارات أي من الفصلين الدراسيين في جميع المواد الدراسية ، ويحرم من الدراسة في العام ذاته ، ويكتب له كلمة " ملغى " في كل مادة دراسية ، ولا يحق له دخول اختبارات الدور الثاني ، وذلك في الحالات الآتية :
- أ- إذا تكرر منه أي مما جاء في المواد السابقة من هذا الباب ، ويكون قد سبق تطبيقها عليه في نفس الاختبار .
- ب- إذا ضمن كراسة إجابته أمراً يعد قذفاً أو سباً أو مخالفة للآداب العامة .
- ت- إذا اعتدى بالقول أو حاول الاعتداء بالفعل على أحد القائمين بأعمال الاختبارات .

**** مادة (46) ****

- يفصل من التعليم في مدارس دولة قطر أي طالب اعتدى بالفعل أثناء فترة الاختبارات على أحد القائمين بأعمال الاختبارات سواء أكان داخل اللجنة أم خارجها ، وتُلغى اختبارات الطالب ودرجاته لنفس العام ويُحرم من الدراسة في العام التالي .

**** مادة (47) ****

- تسجل كل حالة يتم تطبيق أي من المواد السابقة عليها ، وذلك على النحو الآتي :
- أ- يُحرر محضر ضبط داخل لجنة الاختبار فور وقوع حالة الغش أو محاولة الغش أو الإخلال بنظام الاختبار تُوضح فيه الواقعة والأدلة المثبتة للحالة .
- ب- بالنسبة لحالات الاعتداء داخل اللجنة أو خارجها يُحرر محضر فور وقوع حالة الاعتداء تُوضح فيه ملابسات الواقعة .
- وفي جميع الأحوال يُجرى تحقيق مع الطالب في الواقعة المنسوبة إليه فوراً ، وذلك بمعرفة رئيس لجنة الاختبار أو من يكلفه بذلك .

**** مادة (48) ****

- في حالة انتحال طالب لشخصية طالب آخر أثناء الاختبارات ، يطبق ما يلي :
- أ- إلغاء اختبار الطالب المستفيد " المنتحلة شخصيته " للعام الدراسي ذاته ، ويحرم من الدراسة في العام التالي .
- ب- إذا كان الطالب المنتحل شخصية غيره مسجلاً بالمدارس ، يحرم من الدراسة لمدة عامين دراسيين متتاليين .
- مع مراعاة الإجراءات المنصوص عليها في المادة السابقة .

**** مادة (49) ****

- يحيل المجلس الأعلى للتعليم إلى الجهات المختصة في الدولة ، ما يراه مناسباً من الحالات الواردة في هذا الفصل لاتخاذ الإجراءات القانونية بحق مرتكبيها .



" قواعد الترفيع "

**** مادة (50) ****

تحكم مراجعة النتائج وترفيع الطالب الراسب القواعد الآتية :

❖ القاعدة الأولى :

يُرْفَع الطالب الراسب في أية مادة من المواد الدراسية التي لها نهاية صغرى إذا كانت الدرجات التي يحتاجها للنجاح لا تزيد عن درجتين .

❖ القاعدة الثانية :

يرفَع الطالب الراسب في مادتين إذا كانت الدرجات التي يحتاجها للنجاح أربع درجات في كل مادة من المادتين.

❖ القاعدة الثالثة :

يُرْفَع الطالب الراسب في مادة وحيدة وفق الشرطين الآتيين :

1. أن يكون ناجحاً وحاصلاً على 75 % أو أكثر من النهاية العظمى في كل مادة من المواد الباقية الأخرى التي لها نهاية صغرى .
2. أن يكون حاصلاً في مادة الرسوب على 40 % أو أكثر من النهاية العظمى للمادة .
وتطبق هذه القاعدة في الدور الثاني فقط .

على أن يرصد في كشوف الدرجات والشهادة الدرجة التي حصل عليها الطالب في اختبار الدور الثاني، ويوضح في الشهادة أنه قد تم ترْفِيع الطالب في هذه المادة بناء على القاعدة الثالثة للترفيع في سياسة تقييم الطلبة.

**** مادة (51) ****

في جميع الأحوال لا يجوز أن تطبق إلا قاعدة واحدة فقط من القواعد الثلاثة .



أحكام عامة

** مادة (52) **

يراعى في تقييم الطالب القواعد الآتية :

1. أن تكون أساليب التقييم ، وإجراءاته ، وممارساته ، وأدواته ، ونتائجه معززة لعملية التعلم ، وألا تكون مصدر رهبة أو قلق أو عقاب يؤثر على الطالب .
2. أ . أن تكون أدوات التقييم صادقة وممثلة لما يتوقع من الطالب اكتسابه من المعارف والمهارات ، ومبينة لمدى تمكن الطالب من المادة الدراسية ، وما يستطيع أداءه في ضوء ما تعلمه منها .
ب . أن يتضمن أداء التقييم مستويات عدة من الأسئلة ، بحيث تقيس قدرة الطالب المعرفية والاستيعابية والتطبيقية والتحليلية والتركيبية والتقويمية .
3. أن توفر أدوات التقييم معلومات عن العمليات التي يحدث بها التعلم مثل : مدى استفادة الطالب من استخدام خطط التعليم لحل المشكلات والتوصل إلى الإجابات الصحيحة ، والمراقبة الذاتية لمستوى التقدم وتعديله ، إضافة إلى معلومات من شأنها مساعدة المعلمين وواضعي معايير المناهج على تحسين تعلم الطالب ، ورفع كفاية أساليب التدريس ، وخاصة ما يتعلق بتوضيح المهارات وتحديدها ، والمعارف التي يجب أن تركز عليها عملية التدريس .
4. أن ينظر في نتائج أدوات التقييم ضمن تقويم شامل لظروف التعليم وبيئته ، وتقدم هذه الأدوات معلومات مستمرة عن مستوى تقدم الطالب ، يستفاد منها في تطوير معايير المناهج وأساليب التدريس ، وحفز الطالب على بذل المزيد من الجهد للإفادة من الخبرات التعليمية .
5. أن تتوافر في أساليب التقييم ، وأدواته وظروف تطبيقه ، والقرارات المترتبة على نتائجه فرص متكافئة لجميع الطلاب .
6. ألا تستخدم نتيجة الطالب لغير أهداف التقييم .
7. تعد نتيجة الطالب في التقييم مسألة تخصه وولي أمره ، والقائمين مباشرة على تعليمه، ولا يجوز استخدامها بطريقة تؤدي إلى معاملته معاملة تؤثر سلباً على تقديره لذاته أو تفاعله مع الآخرين ، كما لا يجوز إطلاق الألقاب ، أو الأوصاف التي تنبئ سلباً عن تحصيله الدراسي عند مخاطبته ، أو الإشارة إليه .
8. أن تبنى أدوات التقييم وفق الأسس العلمية المتبعة ، وفي ضوء معايير يحددها المجلس ، للمستويات المقبولة ، مما هو متوقع تعلمه ، واكتسابه من أهداف التعلم ونواتجه .

**** مادة (53) ****

تستخدم كراسات الإجابة ذات الاسم المخفي في اختبارات نهاية كلا الفصلين الدراسيين والدور الثاني .

**** مادة (54) ****

تطبق أحكام هذه السياسة على طلبة المدارس المستقلة والمدارس المسائية والمنازل والمدارس الخاصة التي تطبق المناهج والمعايير الوطنية.

**** مادة (55) ****

يرجع إلى مكتب تقييم الطلبة في أي استفسار حول بنود هذه السياسة .





ملحق (1)

توجيهات لوضع أسئلة الاختبارات

" توجيهات لوضع أسئلة الاختبارات "

➤ أولاً: تتولى هيئة التقييم وضع أسئلة الاختبارات الوطنية الموحدة للصفين السادس والتاسع على مستوى جميع المدارس كالاتي:

• الصفان السادس ، التاسع (اختبار نهاية الفصل الدراسي الثاني، والدور الثاني) في مواد (اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، الرياضيات، العلوم).

➤ ثانياً : تتولى المدارس وضع أسئلة الاختبارات لباقي المواد والصفوف، وفقاً لجدول المواصفات المعتمدة من قبل هيئة التقييم.

1. لا يشترك في وضع الأسئلة أو طبعها أو تطريفها أو الاطلاع عليها :
أ- من له قرابة من الدرجة الأولى والثانية بين الطلبة المراد وضع أسئلة اختباراتهم .
ب- من يقوم بالتدريس الخاص لأي من الطلبة المراد وضع أسئلة اختباراتهم .
ج- من صدر بحقه قرار بمنعه من المشاركة في وضع الأسئلة .
2. يختار صاحب الترخيص من يراه مناسباً من مدرسي المادة في كل صف ممن تتوفر فيه صفات الأمانة والكفاءة والإخلاص ويكلفه بوضع أسئلة أي من اختبارات (الفصل الأول -الفصل الثاني - الدور الثاني) وليس بالضرورة أن يكلف واضع الأسئلة بالاختبارات الثلاثة .
3. قيام جميع المشاركين في وضع الأسئلة أو الذين يطلعون عليها بالتوقيع على الإقرار المخصص لذلك .
4. يراعي كل من يضع أسئلة أي اختبار للطلبة في أي من الصفوف ، وفي كل مادة من المواد ما يأتي :

أ- الاطلاع قبل البدء في وضع الأسئلة على مايلي :

1. معايير وأهداف المادة الدراسية التي يجري تقويمها .
 2. الأهداف السلوكية لوحدات المقرر التي يوضع لها الاختبار .
 3. محتوى المنهج الدراسي الذي توضع له الأسئلة .
 4. كفايات التعلم وقيمه ومهاراته المقصودة من كل وحدة دراسية .
- وذلك حتى يكون التقييم متوافقاً مع الأهداف المتوخاة ، ويستوعب مفردات المنهج ، ويقيس المكتسبات التعليمية التي تحققت من حيث كفاياتها وقيمتها ومهاراتها المتنوعة .

ب- يراعي في بناء الأسئلة الآتي :

1. أن تغطي وحدات المنهج المقررة بشكل متوازن ، ولا تعتمد على الاختيار العفوي ، الذي يغلب جانب الصدفة والحظ.
2. أن تراعي الأسئلة تقييم المستويات العقلية العليا من فهم واستيعاب وتطبيق وتحليل وتركيب وتقويم ، وألا تقتصر على تقييم الحفظ والاستظهار فقط .
3. أن تنتوع بحيث تكون فيها الأسئلة المقالية ، والموضوعية ، والاهتمام بأسئلة تقويم :
التمييز ، والتفكير العلمي ، والاستنباط العقلي ، والتفسير والتعليل والبرهنة والتدليل وغيرها لتحقيق تقييم شمولي للتحصيل والنمو المعرفي .

- ج- أن تكون صياغة الأسئلة بلغة واضحة سلسلة سليمة ، تتوافق مع النضج اللغوي للطلبة مع تقصير الجمل والفقرات في الأسئلة المركبة من عدة جمل أو فقرات ، وألا تحتمل أكثر من معنى حتى لا يلتبس المقصود من السؤال على الطالب .
- د- أن يكون عددها أكثر من المطلوب الإجابة عنه ، بحيث تعطي هامشاً واسعاً من الاختيار للطلاب ، وتتيح لهم الانتقاء والاختيار من بينها ، تلافياً لما تسببه رهبة الاختبار من النسيان المؤقت وعدم التركيز .
- هـ- عدم اللجوء إلى الأسئلة المركبة تركيبياً تراكمياً معقداً ، والتي يتكون كل منها من عدة أجزاء ، ويبنى كل جزء منها على نتائج سابقة ، مما يسبب إحباطاً للطلاب إذا تعثر في الإجابة عن الأجزاء الأولى.
- و- عدم اللجوء إلى الأسئلة غير محددة الإجابة أو التي تحتمل عدة إجابات ، أو التي تكون الإجابة عنها مفتوحة كلياً بحيث تستغرق معظم وقت الطالب في الإجابة عنها .
- ز- مراعاة هدف الاختبار الأساسي ، وهو تقويم تحصيل الطالب ومكتسباته التعليمية من ناحية والنمو المعرفي والثقافي والعلمي من ناحية ثانية ، لذلك يجب ألا يلجأ بالأسئلة إلى التعقيد ، وتحدي قدرات الطالب ونضجه العقلي ، وفي الوقت نفسه ألا تكون بالغة السهولة بحيث لا تستثير العمليات العقلية للطلبة .
- ح- مراجعة الأسئلة بعد تكاملها للاطمئنان أنها في مجموعها تشكل تقييماً موضوعياً عادلاً لتحصيل الطلبة ونموهم.
- ط- أن تكتب نماذج الإجابة النموذجية للأسئلة ، بحيث تكون وافية تماماً ، ولا تحيل إلي كتاب أو مرجع معين ، وأن توزع الدرجات على كل سؤال متناولة الجزئيات ، ومراعية النهايات العظمى والصغرى.

ملحق (2)

مهام وواجبات
لجان النظام والمراقبة

مهام وواجبات لجان النظام والمراقبة (الكنترول)

◀ أولاً : تشكيل لجنة النظام والمراقبة (الكنترول) :

1. يكلف صاحب الترخيص من يراه (تحت مسؤوليته) من هيئة المدرسة ليكون رئيساً للجنة .
2. يختار رئيس اللجنة الأعضاء ويحدد من بينهم نائباً له على أن يختص كل عضوين بـ (200) طالب على الأكثر.
3. يشترط في رئيس لجنة النظام والمراقبة ونائبه والأعضاء عدم وجود قرابة من الدرجة الأولى من بين الطلاب المتقدمين للاختبار أو التدريس الخاص لأي منهم .
4. يتم اختيار حجرة كبيرة واحدة آمنة الموقع وتكون محددة النوافذ والأبواب مقرأً للكنترول .
5. على رئيس لجنة النظام والمراقبة إعداد التعليمات الخاصة بكل مرحلة من مراحل العمل في دفتر يجمع أعمال اللجنة ويوقع عليه جميع الأعضاء بالعلم مع أخذ صورة لتوقيع كل منهم أمام اسمه .

◀ ثانياً : الاستعداد لاختبارات نهاية الفصل الدراسي الأول :

أ- الإعداد لعمل اللجنة :

1. تتسلم اللجنة من إدارة المدرسة كشوفاً بأسماء جميع طلبة الصفوف المتقدمين لاختبار الفصل الدراسي الأول معتمدة من مدير المدرسة .
2. تتسلم اللجنة من إدارة المدرسة كشوف رصد درجات اختبار منتصف الفصل الدراسي الأول ، وكشوف رصد درجات أعمال الفصل .
3. تتسلم اللجنة من إدارة المدرسة كشوف درجات الاختبار الشفهي لمواد التربية الإسلامية واللغة العربية واللغة الإنجليزية .

ب- عمل اللجنة :

❖ المرحلة الأولى : أرقام الجلوس :

1. تبدأ اللجنة عملها ببيان توزيع أرقام الجلوس لكل صف بحيث تكون مرتبة ترتيباً تصاعدياً حسب الصفوف ، مع مراعاة الترتيب الهجائي لكل شعبة على حدة بما يحقق سهولة العمل .
2. تحرر اللجنة كشوف المناداة (كشوف بأسماء وأرقام الجلوس) لكل صف وتسلمها للجنة سير الاختبار ليتسنى لها تنظيم مقار لجان الاختبار ووضع قوائم بأسماء طلبة كل لجنة وكتابة بطاقات بأرقام الجلوس لكل طاولة ، وإعلانها للطلبة .
3. تحرر أسماء الطلبة وأرقام جلوسهم بكشوف رصد درجات الفصل الدراسي الأول كما وردت بكشوف المناداة .

❖ المرحلة الثانية : الاختبار التحريري وتقدير الدرجات والرصد :

1. عند ورود كراسات الإجابة من لجان السير عقب انتهاء الاختبار مباشرة لكل مادة ، تقوم اللجان المكلفة بتسليمها بمراجعة تسلسل أرقام الجلوس والأسماء على كشوف المناداة والتأكد من أن جميع كراسات الإجابة مختومة بخاتم لجنة السير ، ويجب أن يكون للطالب إما كراسة إجابة أو استمارة غياب لكل مادة .
2. التأكد من صحة الأسماء وتسلسل أرقام الجلوس وأن جميع كراسات الإجابة للمواد قد سلمت للجنة طبقاً للإحصاءات التي تكون موضحة على لوحة داخل حجرة لجنة النظام والمراقبة .
3. تقوم اللجنة بفحص كراسات الإجابة والتأكد من خلوها من أية علامات مميزة ، وكذلك إغلاق الصفحات التي لم يستخدمها الطالب .
4. القيام بثني الجزء الخاص ببيانات الطالب ثم لصقه استعداداً لتسليم كراسات الإجابة إلى لجنة تقدير الدرجات .
5. توضع كراسات الإجابة بعد ذلك كل (20 _ 30) كراسة داخل مظروف خاص بتقدير الدرجات يوضح عليه جميع البيانات الخاصة بالاختبار وعدد الكراسات التي بداخله ، وتحفظ كراسات الإجابة في خزانة ذات رفوف تقسم ببطاقات حسب ترتيب المواد في كشوف الرصد .
6. تقوم اللجنة بتسليم كراسات الإجابة للجان التقدير في مظاريها حسب كل مادة دراسية (بايصال تسليم) .
7. يكون تقدير الدرجات طبقاً لنماذج الإجابة وتوزيع الدرجات على فروع المادة ، وتصحح كراسات الإجابة تصحيحاً خاصاً بمعرفة لجنة خاصة في الأحوال الآتية :
 - أ- كراسة إجابة الطالب الذي يؤدي الاختبار بمراقف .
 - ب- كراسة الإجابة التي تحمل علامات مميزة .
8. تتسلم لجنة النظام والمراقبة كراسات الإجابة بعد تصحيحها من لجان التقدير طبقاً للأعداد المدونة على كل مظروف ، وتقوم بمراجعتها للتأكد من أن جميع الإجابات قد قُدرت ، وأن جمع الدرجات صحيح ، وأن درجات فروع المادة الواحدة قد جمعت (للمواد ذات الفروع) .

◀ ثالثاً : الاستعداد لاختبارات نهاية الفصل الدراسي الثاني :

1. تتبع الخطوات السابقة الخاصة بالفصل الدراسي الأول في اختبارات الفصل الدراسي الثاني في كل الإجراءات .
2. تتسلم لجنة النظام والمراقبة من إدارة المدرسة كشوف رصد درجات الفصل الدراسي الثاني وكذلك كشوف رصد درجات الفصلين الأول والثاني وكشوف النتيجة وبطاقات الدرجات الخاصة بكل صف دراسي .

◀ رابعاً : الاستعداد لاختبارات الدور الثاني :
تتبع الخطوات التي تمت في الفصلين الأول والثاني .

◀ خامساً : قواعد الرصد واستخراج النتائج وبطاقات الدرجات :

1. ترصد درجة اختبار منتصف الفصل بمجرد الانتهاء من تصحيح كل مادة.
2. ترصد درجات أعمال الفصل.
3. ترصد درجة اختبار نهاية الفصل بمجرد الانتهاء من تصحيح كل مادة.
4. في كل خطوة من الخطوات السابقة تسحب كشوف مطبوعة وتراجع الدرجات على كراسة الإجابة من قبل عضوين من اللجنة للتأكد من الدرجة .
5. بعد سحب بطاقة الدرجات (في كل اختبار) يتم مراجعتها ومطابقتها على كشوف النتيجة للتأكد من صحة البيانات والدرجات .
6. بعد التأكد من صحة الدرجات ، يتم التوقيع على كشوف نتيجة كل من (منتصف الفصل - الفصل الأول - الفصل الثاني - مجموع الفصلين - الدور الثاني) من قبل رئيس لجنة النظام والمراقبة وصاحب الترخيص .
7. بعد إعلان النتائج يتم سحب الكشوف النهائية وبطاقات درجات الطلاب ، وتعتمد من صاحب الترخيص .

ملحق (3)

مهام وواجبات لجان سير
الاختبارات

مهام وواجبات لجان سير الاختبارات

أولاً : تشكيل لجنة السير :

1. يكون صاحب الترخيص أو من ينوب عنه رئيساً للجنة سير الاختبارات بالمدرسة .
2. يكون مساعداً لرئيس اللجنة من داخل وخارج المدرسة حسب التكليف الذي يصدر من مكتب تقييم الطلبة بهذا الشأن .
3. يكون الملاحظون بالمدارس النهارية من خارج المدرسة (للمرحلتين الإعدادية والثانوية)، وبالمدارس المسائية (جميع المراحل) حسب التكليف الذي يصدر من مكتب تقييم الطلبة بهذا الشأن ، ويعد كل مدير مدرسة قبل الاختبار التحريري بوقت كافٍ كشفاً بأسماء مدرسي مدرسته وتخصصاتهم وأرقام وظائفهم ، ويقوم برفعه إلى مكتب تقييم الطلبة تمهيداً لانتدابهم للملاحظة في مدارس أخرى.

ثانياً : واجبات رئيس لجنة سير الاختبار :

1. اتخاذ كل الوسائل الكفيلة بحسن سير الاختبار .
2. مراجعة أسماء الطلبة بكشوف المناداة مع بطاقات تحقيق الشخصية وتوزيعهم على الأقسام حسب الأماكن المعدة باللجنة .
3. التحقق من أنه لا يوجد بين الطلبة من لهم صلة قرابة به أو من يهتم بأمرهم . فإن وجد فعليه إبلاغ جهات الاختصاص بذلك لاتخاذ ما يلزم من إجراءات .
4. الإشراف على إعداد الأقسام من حيث وضع الطاولات حسب المواصفات المقررة وترقيمها .
5. إعلان جداول الاختبار للطلبة في مكان ظاهر بمقر اللجنة قبل بدء الاختبار بوقت كافٍ .
6. إعلان تعليمات انضباط الطلبة في لجان الاختبار في مكان بارز .
7. إعلان ما هو وارد في " تعليمات للطلبة المتقدمين للاختبار " .
8. الإشراف على إعداد البيانات التي ترشد الطلبة إلى مقار لجانهم ووضعها عند مدخل كل قسم .
9. توزيع العمل على المساعدين وملاحظة أن كلا منهم يلزم القسم الذي كلف به طوال وقت الاختبار وأنه دائم المرور على القسم ، والتأكد من أن المساعدين يقومون بعملهم حسب التعليمات المعدة لذلك .
10. التأكد قبل فتح مظاريف الأسئلة من أنها مختومة وسليمة وأن اسم المادة مطابق لجدول الاختبار ، وأن كل طالب سيؤدي الاختبار باللجنة له أوراق أسئلة ، وعليه بعد الفتح أن يتحقق من أن أوراق الأسئلة التي بداخله هي أسئلة المادة الميينة على المظروف والتوقيع على المحضر المعد لذلك .

11. لا يسمح بدخول أي طالب يتأخر عن موعد بدء الاختبار أكثر من عشرين دقيقة .
12. إذا حدثت حوادث ذات شأن أثناء سير الاختبارات يقوم رئيس لجنة السير بإشعار مكتب تقييم الطلبة بالموقف لاتخاذ الخطوات اللازمة بشأنه حسبما تقتضيه اللوائح والتعليمات .
13. يتسلم رئيس اللجنة التقارير التي يحررها المساعدون في نهاية عملهم ، وعليه أن يقدم تقريراً في نهاية الاختبار لمكتب تقييم الطلبة يتضمن ملاحظاته عن جميع خطوات الاختبار ومقترحاته بشأن تطويرها ، وكذلك يتضمن ملخصاً عن سلوك الطلبة أثناء الاختبار ، وعن مدى تعاون المساعدين والملاحظين في لجنته .
14. إذا تأخر رئيس اللجنة أو تغيب لسبب ما ؛ فعلى المساعد الأول الذي يختاره أن يحل محله في جميع واجباته حتى لا يختل سير الاختبار ، ثم يخطر مكتب تقييم الطلبة بذلك .

ثانياً : واجبات المساعدين :

1. مساعدة رئيس اللجنة في إعداد ما يلزم للاختبار ، وفي حفظ نظامه ، وينوب عن رئيس اللجنة المساعد الأول الذي يختاره الرئيس إذا تأخر أو تغيب .
2. بمجرد وصول المساعد إلى مقر اللجنة عليه الاطلاع على كشوف المنادة ، والتأكد من أنه ليس بين الطلبة قريب له من الدرجة الأولى أو من يهتم بأمره ، فإن وجد بادر بإبلاغ ذلك إلى رئيس اللجنة .
3. الاطلاع على واجبات الرئيس والملاحظين ودراستها .
4. الإشراف شخصياً على ترتيب أماكن الجلوس وإعدادها وكتابة رقم الجلوس لكل طالب على طاولة الاختبار مع ملاحظة ما يأتي :
 - أ- ترتيب طاولات اختبار الطلبة في مقار اللجان على شكل خطوط متوازية عرضية وطولية بحيث يترك بين كل طاولتين متتاليتين ومتجاورتين فراغاً مناسباً .
 - ب- يخصص لكل خمسة وعشرين طالبا على الأكثر ملاحظان ، مع مراعاة عدم قيام مدرس أي مادة بالملاحظة فيها .
 - ج- توزع الملاحظة على الملاحظين كل يوم في جدول يحدد به عمل كل ملاحظ يوقع عليه بالعلم قبل قيامه بالعمل مباشرة .
5. أخذ توقيعات الملاحظين عند تسلم وتسليم كراسات الإجابة ومراجعة الكراسات التي يتسلمونها من الملاحظين والتحقق من أنها كاملة غير منقوصة .
6. عمل رسوم توضيحية لأماكن الاختبار يبين فيها مواقع الطلبة وأرقام جلوسهم وعرض هذه الرسوم بمقر اللجنة أثناء الاختبار ومن ثم حفظها بعد انتهاء الاختبار ضمن ملف عمل اللجنة .
7. المرور على الطلبة طوال فترة الاختبار ومراقبة جمع كراسات الإجابة منهم وبخاصة قبيل انتهاء كل مادة ، بحيث لا يسمح لأي طالب بالخروج دون تسليم كراسة إجابته .

8. فرز كراسات الإجابة بعد استلامها للتأكد من عدم وجود علامة مميزة بها ، وترتيبها في المظاريف حسب أرقام الجلوس ، وتسليمها إلى رئيس لجنة النظام والمراقبة ، مع مراعاة أن تكون استمارة الغياب للطالب الغائب موضوعة في المكان الذي كان يجب أن توضع فيه كراسة إجابته لو كان حاضراً .
 9. بعد مراجعة كراسات الإجابة في نهاية اختبار كل مادة ، على المساعدين أن يحصروا عدد كراسات كل مظروف قبل وضعها فيه وقبل إغلاقه ولصقه .
 10. التنبيه على الملاحظين بأن أهم واجب لهم غير الملاحظة هو تسلم كراسات الإجابة من الطالب وعدم السماح لأي طالب مهما كان السبب بترك مكان الاختبار قبل تسليم كراسة إجابته ثم توصيل جميع الكراسات إلى مساعد اللجنة المختص ، وأن عدم وجود كراسة إجابة طالب توجب مساءلة الملاحظ .
 11. لا يسمح للطلبة أن يدخلوا أماكن الاختبار قبل دق الجرس ، ولا يسمح لهم أن يبقوا في أماكن الاختبار بعد فراغهم من الإجابة ولا أن يجتمعوا بالقرب منها للمناقشة .
 12. عدم مغادرة مقر العمل في أثناء الاختبار إلا لعذر قاهر يقبله رئيس اللجنة ، وبإذن كتابي يحدد فيه وقت الخروج ووقت العودة إلى العمل .
 13. إعلان ما هو وارد في " تعليمات للطلبة المتقدمين للاختبار " والتنبيه على الملاحظين بمتابعة تنفيذها .
 14. مراعاة ما يأتي في الاختبار :
 - أ- إذا تأخر الطالب مدة لا تزيد على عشرين دقيقة عن موعد بدء الاختبار في مادة لعذر يقبله رئيس لجنة الاختبار يسمح له بدخول الاختبار .
 - ب- أما إذا زاد تأخر الطالب عن ذلك فلا يسمح له بدخول هذا الاختبار ويسمح له بدخول الاختبار التالي.
 15. يتسلم المساعدون كراسات الإجابة من الملاحظين عقب نهاية كل فترة من فترات الاختبار (بايصال تسليم) وعليهم اتخاذ الاحتياطات الكفيلة بالمحافظة عليها وتسليمها عقب اختبار كل مادة إلى رئيس لجنة النظام والمراقبة ومعها جميع أوراق الأسئلة الزائدة .
- ثالثاً : واجبات الملاحظين :**

1. على كل ملاحظ بأية لجنة أن يتأكد قبل مباشرة عمله باللجنة من أنه ليس بين طلبة اللجنة جميعاً أحد من طلابه ولا من يمت له بأية صلة ، وأنه نفسه ليس مدرساً خاصاً لأحد منهم أو يهتم بأمره ؛ فإذا اتضح وجود طلبة له بين الفئات المذكورة ، عليه أن يبادر بتبليغ ذلك إلى رئيس اللجنة.
2. على جميع الملاحظين الحضور لمقار لجانهم قبل بدء الاختبار بنصف ساعة على الأقل للاطلاع على تعليمات الاختبار ومعرفة واجباتهم ، وأن يتواجدوا في حجرات الملاحظة قبل بدء اختبار كل مادة ، وقبل دخول الطلاب ، ولا يجوز أن يصطحبوا معهم إلى حجرات الملاحظة صحف أو مجلات أو كتب أو الهواتف والأجهزة الإلكترونية أو ما شابه ذلك .

3. القيام بتنفيذ ما يراه الرئيس أو المساعد لحسن سير الاختبار ، وعدم مغادرة مكان العمل أثناء الاختبار إلا لعذر قاهر وبإذن من رئيس اللجنة يحدد فيه وقت الخروج وسببه ووقت العودة إلى العمل .
4. أن يكونوا شديدي اليقظة في الملاحظة ولا يسوغ لهم الاحتشاد بأماكن الاختبار أو التحدث أثناءه .. إذ يجب أن يتفرغ كل منهم لملاحظة الفئة التي يعين لملاحظتها وعلى كل ملاحظ أن يقوم بالملاحظة في الفترة كلها وألا يحل الاحتياطي محل الملاحظ الفعلي إلا لعذر قاهر يقبله رئيس اللجنة ، وإذا خالف أحد الطلبة نظم الاختبار فعلى الملاحظ إخطار الرئيس أو المساعد عنه في الحال .
5. الملاحظ مسؤول عن دخول أي طالب في الأمكنة التي يقوم بالملاحظة فيها ولم يكن رقم جلوسه ضمن الأرقام التي بهذه الأمكنة ، كما أنه مسؤول عن دخول أي طالب في الأمكنة التي يلاحظ فيها قبل دق الجرس .
6. التحقق في بدء اختبار كل مادة من أن كل طالب يجلس في المكان المخصص له وأنه قد كتب جميع البيانات اللازمة تامة واضحة بالحبر المستعمل باللجنة في المكان المخصص لذلك ، مع ملاحظة عدم ترك أي أثر على كراسة الإجابة يدل على شخصية الطالب ، وأن رقم الجلوس المكتوب صحيح لا لبس فيه وأنه مطابق للرقم المكتوب على طاولة الاختبار ، وأنه قد كتب اسم المادة على كراسة الإجابة .
7. يتولى الملاحظ المختص تحرير بيانات قسيمة استمارة الغياب للطالب الغائب في كل مادة على أن يتم مراجعتها من مساعد اللجنة .
8. لا يجوز مطلقاً قراءة الأسئلة للطلبة أو تفسير معنى كلمة أو جملة ما من سؤال أو ترجمة السؤال .
9. متابعة تنفيذ ما هو وارد في " تعليمات للطلبة المتقدمين للاختبار " .
10. على الملاحظين أن يلفتوا نظر الطلبة قبل بدء الاختبار إلى أن أي محاولة للغش أو خلافه ستؤدي إلى تطبيق العقوبات المتعلقة بانضباط الطلبة في لجان الاختبارات .
11. توزع أوراق الأسئلة على الطلاب مقفولة قبل بدء موعد اختبار المادة بخمس دقائق .
12. لا يسمح للطلاب أن يرفعوا أوراقهم عن طاولات الاختبار أثناء الإجابة بل يجب عليهم الكتابة وهي موضوعة على الطاولات ، ولا يجوز لهم طي كراسات الإجابة ، ولا يسمح لأي طالب بمغادرة مكان الاختبار قبل أن يسلم كراسة الإجابة والتوقيع في الكشف المخصص لذلك ، فإذا تأكد الملاحظ من وجودها معه سمح للطلاب بالانصراف ، وعلى الملاحظين ألا يتركوا كراسات الإجابة على طاولات الاختبار بل عليهم أن يحافظوا عليها في أيديهم حتى يسلموها للمساعد المختص (بايصال) .
13. ينبه الطلبة إلى الزمن الذي ينقضي والذي يتبقى كل نصف ساعة .
14. لا يسمح للطلاب بمغادرة مكان الاختبار قبل مضي نصف الزمن المحدد لاختبار المادة .
15. عند دق الجرس إيداناً بانتهاء الزمن المحدد لإجابة المادة لا يسمح لأي طالب بمغادرة مكانه حتى يتسلم الملاحظ يداً بيد من جميع الطلاب الباقين كراسات إجاباتهم وبعد أن يتأكد الملاحظ من أن جميع الكراسات أصبحت في حوزته يسمح للطلبة بالانصراف ، وعليه أن يتأكد من أن جميع الطلاب قد بارحوا مكان الاختبار .

16. ترتيب كراسات الإجابة ترتيباً تصاعدياً بالنسبة لأرقام الجلوس وتسليمها للمساعد بعد أن يتحقق من أن الطلاب لم يتركوا شيئاً من الأوراق الدالة على شخصياتهم أو العلامات المميزة داخل كراسات الإجابة.

رابعاً : تعليمات للطلبة المتقدمين للاختبار :

1. على الطالب الحضور إلى مقر لجنة الاختبار قبل الموعد المحدد بنصف ساعة على الأقل .
2. على الطالب أن يصطحب معه بصفة مستمرة بطاقة تحقيق الشخصية .
3. على الطالب أن يصطحب معه جميع الأدوات اللازمة المقررة لاختبار المادة حيث لا يصرف له أي شيء من هذه الأدوات.
4. لا يسمح للطلاب أن يصطحب معه في مكان الاختبار كتباً دراسية أو كراسات أو مذكرات أو غير ذلك من الأوراق غير المقرر إحضارها .
5. لا يجوز لأي طالب اصطحاب أي نوع من الهواتف أو أجهزة الاتصال داخل لجان الاختبار .
6. لا تصرف للطلاب إلا كراسة إجابة واحدة فقط .
7. يجب أن تكون الإجابة بلون الحبر المسموح به .
8. التأكد من أن ورقة الأسئلة كاملة الطبع ولا ينقصها أي سؤال حتى يمكن استبدالها في الوقت المناسب إذا لزم الأمر .
9. قبل الشروع في الإجابة تكتب البيانات اللازمة في المكان المخصص لذلك بالكراسة المعدة للإجابة كتابة واضحة وغير مختصرة باللغة العربية .
10. محظور على الطلاب قطعياً أن يكتبوا أسماءهم أو أرقام جلوسهم على كراسات الإجابة أو وضع أية إشارة عليها تبين شخصيتهم .
11. على الطالب تسليم كراسة إجابته إلى الملاحظ يبدأ بيد بعد الانتهاء من الإجابة والتوقيع في الكشف المخصص لذلك ، علماً بأن اختفاء كراسة معناه أن الطالب لم يسلمها وأنه يتحمل مسؤولية ذلك .
12. لا يجوز للطلاب مطلقاً أن يسترجع كراسة الإجابة بعد تسليمها للملاحظ لأي سبب من الأسباب .
13. لا يجوز طي أو تمزيق كراسة الإجابة بأي حال وكل من يخالف ذلك تطبق بحقه العقوبات المتعلقة بانضباط الطلبة في لجان الاختبار .
14. كل طالب حاول الغش أو التخاطب مع غيره من الطلبة أو حاول الإخلال بنظام الاختبار تطبق بحقه العقوبات المتعلقة بانضباط الطلبة في لجان الاختبارات .

ملحق (4)

تعليمات تقدير الدرجات

" تعليمات تقدير الدرجات "

- * يراعى عدم اشتراك أي مقدر في تصحيح كراسات إجابة الطالب الذي تربطه به قرابة من الدرجة الأولى والثانية ، ويشارك في تقدير درجات أوراق باقي الطلبة .
1. يجب ألا يقل عدد مقدري درجات أي كراسة إجابة لأية مادة عن عضوين كحد أدنى .
 2. تتسلم لجان التقدير أصول الأسئلة ونماذج الإجابة وعدداً كافياً من نسخ الأسئلة من لجنة النظام والمراقبة .
 3. على مقدري الدرجات دراسة نماذج الإجابة ، ودراسة توزيع الدرجات قبل بدء التقدير لتوحيد مستواه .
 4. يتم تصحيح عينة عشوائية لكل مادة في يوم الاختبار للصفين السادس والتاسع وفقاً للآتي :
 - أ- يتم اختيار العينة لكل مادة بنسبة 5% (50 كراسة إجابة تقريباً) .
 - ب- يتم رصد درجات الكراسات المصححة في النظام الإلكتروني الخاص بتصحيح العينة .
 - ج- يتوقف التصحيح بعد الانتهاء من تصحيح العينة .
 - د- يتم عرض ماتم رصده من خلال النظام الإلكتروني على اختصاصي تقييم المادة (بهيئة التقييم) في نفس اليوم ، بحيث يتم وضع تعليمات التصحيح وتعمم على جميع المدارس ، على أن يُستكمل التصحيح في اليوم التالي وفقاً لتعليمات التصحيح .
 5. الحصول من جميع أعضاء لجان تقدير الدرجات على صورة من توقعاتهم على الكشوف الخاصة بذلك ، على أن تكون هذه التوقعات مطابقة تماماً لتوقعاتهم على كراسات الإجابة وتسلم هذه الكشوف بعد الانتهاء من التقدير للجنة النظام والمراقبة .
 6. تتسلم لجان التقدير من لجنة النظام والمراقبة كراسات الإجابة بعد التأكد من صحة عددها ثم تقوم بإعادتها بإيصال مع من تسلمها بعد انتهاء التقدير .
 7. يكون جميع أعضاء لجان التقدير مسؤولين عن جميع كراسات الإجابة التي تعطى لهم وعلى ردها كاملة عند انتهاء العمل اليومي للجائهم .
 8. لا يستعمل مقدر الدرجات إلا القلم الأحمر لتقدير الدرجات وكتابتها في المواضع المعدة لذلك كما أن عليهم أن يوقعوا بجوار الدرجات التي يقدرونها ، ويوقع المراجع على كل كراسة يقوم بمراجعتها بالقلم الأسود سواء أكان ذلك في التوقيع أم عند إجراء أي تعديل في الدرجات .
 9. لا يجوز استعمال המחاة عند التقدير أو المراجعة ، وإذا رأت لجنة تقدير الدرجات تعديل الدرجة تشطب شطباً خفيفاً بحيث تسهل قراءتها ويوقع بجانبها .
 10. تنقل درجات السؤال إلى الصفحة الأولى (المرأة) في المكان المخصص لذلك مع التوقيع .
 11. يجب مراعاة تقييد الدرجة الكلية التي حصل عليها الطالب في مادة اللغة الإنجليزية أو الفرنسية باللغة العربية .
 12. الكراسات التي تطلب لجنة النظام والمراقبة تقديرها بواسطة لجنة خاصة ؛ تقدر وتجمع بالقلم الأسود على أن يكتب محضر خاص بذلك يرفق مع الورقة عند تقديرها .

13. في حالة عدم الانتهاء من التقدير تعاد كراسات الإجابة إلى لجنة النظام والمراقبة بصفة أمانات على أن تسلم لها بالعدد (بايصال) .
14. إذا وجد بكراسة الإجابة ما يدل على اسم صاحبها أو احتوت على ألفاظ تعد قذفاً أو إخلالاً بالأداب أو النظام العام ، أو وجد بها ما يدل على أن صاحبها ارتكب الغش ، ولاحظ ذلك أحد مقدري الدرجات ، عليه أن يوقف تداول الكراسة في الحال ، وأن يكتب بما لاحظته تقريراً مفصلاً يقدمه إلى مدير المدرسة مرفقاً به كراسة الإجابة وما يكون قد وجده من أوراق أو غيرها ، لتقدير الموقف بعد التشاور مع مكتب تقييم الطلبة لتطبيق المواد المناسبة من هذه السياسة على الطالب .
15. إذا أجاب الطالب عن عدد من الأسئلة (الاختيارية) أكثر من المطلوب ، فتقدر الدرجات لها جميعها وتؤخذ أحسن الدرجات بعدد الأسئلة المطلوبة .
16. يعهد بتقدير الدرجات إلى مقدر واحد لكل سؤال أو سؤالين في كل مادة ، وتتم عملية المراجعة بنفس النظام المتبع في التقدير ، وعلى المراجع أن يتحقق من أن كل إجابة عن سؤال أو جزء من سؤال قد قدرت تقديراً صحيحاً وعلى أساس واحد في جميع الكراسات ، وأن ينبه المقدر إلى ما يجده من خطأ في التقدير أو نسيان تقدير إجابة أجزاء من الأسئلة ، ويقوم بوضع الدرجة المتفق عليها بينهما مع التوقيع على كل كراسة إجابة بما يفيد المراجعة .
17. يعهد في تقدير درجات الإنشاء في اللغات إلى لجنة من عضوين وترصد الدرجة المتفق عليها .
18. لا ينظر في الإجابات التي شطبها الطالب بنفسه .
19. تلغى الإجابتان المختلفتان اختلافاً بيناً للسؤال الواحد حتى وإن كانت إحدهما صحيحة والأخرى خطأ .
20. إذا أجاب الطالب عن السؤال الواحد بإجابتين صحيحتين تتميز إحدهما عن الأخرى بالجودة ، تحسب للطالب الدرجة الأفضل .
21. بعد الانتهاء من تقدير درجات أية مادة تقوم لجان التقدير بجمع الدرجات التي حصل عليها الطالب في المادة ومراجعتها بكل دقة ، بحيث يتم التحقق من أنه لا يوجد بالكراسة إجابة عن سؤال أو جزء من سؤال لم يقدر ، وأن عدد الإجابات التي قدرت يتفق وعدد الأسئلة المطلوب الإجابة عنها ، وأنه لم يتكرر التقدير لإحداها ، على أن يوقع باللون الأحمر من يقوم بعملية الجمع وباللون الأسود من يقوم بمراجعة الجمع .
22. تسلم كراسات الإجابة بعد تقديرها ومراجعتها إلى لجنة النظام والمراقبة مرتبة وفق أرقام الجلوس (بايصال) .

* مسؤوليات القائمين بتقدير الدرجات :

1. دقة وسلامة تقدير الدرجة طبقاً للإجابة الصحيحة .
2. وضع أجزاء الدرجة طبقاً لنموذج الإجابة .
3. التأكد من جمع أجزاء درجة السؤال الواحد .

4. التأكد من تقدير درجات إجابة الطالب على جميع فروع السؤال الواحد مع إثبات الدرجة المستحقة لكل فرع .
5. عند كتابة إجابة السؤال الواحد في أكثر من موضع تثبت الدرجة أمام الجزء الأخير من الإجابة عن السؤال مع الإشارة بوجود تابع للإجابة عند الأجزاء السابقة .
6. عدم ترك أية إجابة بدون توقيع جانبي لكل صفحة من كراسات الإجابة .

* واجبات القائمين بالمراجعة :

1. تطبيق مستوى موحد لتقدير الدرجة داخل اللجنة لضمان عدم التشدد أو التساهل .
2. دقة وسلامة الدرجة طبقاً لنموذج الإجابة .
3. التأكد من عدم وجود أجزاء تنتمي إلى إجابة السؤال ولم يقدر لها درجة .
4. صحة جمع أجزاء الدرجة التي قدرت للإجابة عن السؤال الواحد .
5. جمع درجات الورقة كلها وتفقيطها بعد استبعاد الإجابة الزائدة طبقاً للقواعد المتبعة .
6. مراجعة الجمع والتفقيط الذي تم في البند السابق قبل الانتقال للبند الذي يليه .
7. بعد انتهاء تصحيح ومراجعة كراسات الإجابة لا يجوز إعادة التصحيح وتعديل الدرجات ، إلا فيما يراه مكتب تقييم الطلبة .

ملحق (5)

مهام وواجبات
لجنة المطبعة السرية

مهام وواجبات لجنة المطبعة السرية

- 1- تتولى هيئة التقييم طباعة اختبارات الفصل الدراسي الثاني والدور الثاني للصفين السادس والتاسع للمواد
(اللغة العربية – اللغة الانجليزية – الرياضيات – العلوم) .
- 2- يقوم صاحب الترخيص بتشكيل لجنة من موظفي المدرسة الإداريين والأكاديميين (رئيس وأعضاء) للقيام بمهمة طباعة الاختبارات لباقي المواد والصفوف بناء على معرفته بهم، ويكون مسؤولاً عن اختيارهم على أساس اتصافهم بالكفاءة والأمانة والمحافظة على السرية ، ويصدر صاحب الترخيص تكليفاً رسمياً بتشكيل تلك اللجنة، ولا يجوز بأي حال من الأحوال إشراك مشرفي الباصات والعمال ومن في حكمهم في هذه اللجنة.
- 3- يشترط في كل من رئيس وأعضاء اللجنة الآتي:
 - ألا يكون له قرابة من الدرجة الأولى والثانية بين الطلبة المتقدمين للاختبارات في المدرسة أو في أي من المدارس الأخرى.
 - الالتزام بلوائح المجلس بشأن عدم التدريس الخاص لأي من الطلبة المتقدمين للاختبارات أو لغيرهم من الطلبة.
 - ألا يكون قد صدر بحقه قرار بمنعه من المشاركة في أعمال الاختبارات.
- 4- يقوم جميع المكلفين بطباعة الاختبارات بالتوقيع على الإقرار المخصص لذلك .
- 5- يقوم صاحب الترخيص بتخصيص المكان المناسب داخل المدرسة لتصوير وتطريف الأسئلة، مع توافر شروط الأمن والسلامة.
- 6- بالنسبة لأصحاب التراخيص الذين لديهم أكثر من مدرسة يشترط أن يتم تصوير الأسئلة داخل كل مدرسة على حدة.
- 7- يمنع منعاً باتاً تصوير الأسئلة خارج المبنى المدرسي.
- 8- يراعى صاحب الترخيص التأكد من سلامة وجودة آلات التصوير المخصصة لطباعة الاختبارات، وتوفير كافة المتطلبات لهذا العمل من حيث القرطاسية والأظرف والأحبار ... إلخ.
- 9- يتم تحديد متطلبات توزيع كراسات الأسئلة والتي تشمل:
 - رقم لجنة الاختبار.
 - عدد الطلبة في كل لجنة.
- 10- بعد إتمام عملية تصوير الأسئلة (لكل مادة) يتم مراجعتها للتأكد من سلامتها ووضوحها، وتوضع في أظرف خاصة، على أن يوضح على كل ظرف (اسم المادة / الصف الدراسي/ الدور/ تاريخ الاختبار/ عدد أوراق الأسئلة/ عدد أظرف المادة الواحدة).
- 11- بعد وضع الأسئلة في الأظرف المخصصة لها تغلق إغلاقاً جيداً وتختم بختم المدرسة من جميع الجهات ويوقع عليها رئيس اللجنة، ثم تحفظ في خزانة المدرسة وتحت مسؤولية صاحب الترخيص ورئيس اللجنة.
- 12- يجب إعدام جميع أوراق الأسئلة التالفة فور الانتهاء من أعمال الطباعة لكل مادة.
- 13- لا يجوز فتح أظرف الأسئلة بعد تطريفها إلا صباح يوم الاختبار ، وداخل لجنة الاختبار ، وقبل بدء الاختبار بخمس دقائق.

حفظ كراسات الاجابة

تحفظ كراسات الاجابة لكل اختبار على حده (منتصف الفصل ، نهاية الفصل ، الدور الثاني) لجميع المواد الدراسية لمدة ثلاث سنوات متتالية ويتم إتلاف كراسات كل عام على حده بعد انقضاء مدة السنوات الثلاث بالتنسيق مع إدارة الخدمات المشتركة بالمجلس الأعلى للتعليم بحيث يحضر محضر بذلك ويحفظ في المدرسة .

وعليه تتحمل إدارة المدرسة مسؤولية المحافظة على سرية وأمن كراسات الاختبار وتخزينها بطريقة منظمة يسهل من خلالها استخراج أي وثيقة منها ، إن تم طلبها في أي وقت خلال فترة التخزين المشار إليها



ملحق رقم (6)

المواد الدراسية
للصفوف من الرابع وحتى
الحادي عشر

الصف الرابع						
المواد الأساسية						
م	المادة	النوع	نجاح / رسوب	النهاية العظمى	النهاية الصغرى	وضعها بالشهادة
1	التربية الإسلامية	أساسية	✓	100	50	✓
2	اللغة العربية	أساسية	✓	100	50	✓
3	اللغة الانجليزية	أساسية	✓	100	50	✓
4	الرياضيات	أساسية	✓	100	50	✓
5	العلوم	أساسية	✓	100	50	✓
6	العلوم الاجتماعية	أساسية	✓	100	50	✓
7	التربية البدنية	أساسية	✓	100	50	✓
8	تكنولوجيا المعلومات	أساسية	✓	100	50	✓
9	الفنون البصرية	أساسية	✓	100	50	✓
المواد والبرامج الإثرائية (جميع المواد والبرامج الإثرائية ليست مادة نجاح أو رسوب و تظهر الدرجة في شهادة نهاية العام فقط)						
10	برنامج القراءة للغة العربية	إثرائية	X	100	X	✓
11	برنامج القراءة للغة الانجليزية	إثرائية	X	100	X	✓

الصف الخامس						
المواد الأساسية						
م	المادة	النوع	نجاح / رسوب	النهاية العظمى	النهاية الصغرى	وضعها بالشهادة
1	التربية الإسلامية	أساسية	✓	100	50	✓
2	اللغة العربية	أساسية	✓	100	50	✓
3	اللغة الانجليزية	أساسية	✓	100	50	✓
4	الرياضيات	أساسية	✓	100	50	✓
5	العلوم	أساسية	✓	100	50	✓
6	العلوم الاجتماعية	أساسية	✓	100	50	✓
7	التربية البدنية	أساسية	✓	100	50	✓
8	تكنولوجيا المعلومات	أساسية	✓	100	50	✓
9	الفنون البصرية	أساسية	✓	100	50	✓
المواد والبرامج الإثرائية (جميع المواد والبرامج الإثرائية ليست مادة نجاح أو رسوب و تظهر الدرجة في شهادة نهاية العام فقط)						
10	برنامج القراءة للغة العربية	إثرائية	X	100	X	✓
11	برنامج القراءة للغة الانجليزية	إثرائية	X	100	X	✓

مواد إضافية بناء على موافقة مسبقة من مكتب معايير المناهج : يمكن للمدرسة وضمن تطبيق الخطة التعليمية أن تضيف مادة واحدة من المواد التالية (المسرح والدراما □ الروبوت □ اللغة الفرنسية □ مناظرات باللغة العربية □ مناظرات باللغة الانجليزية) ولحصة واحدة في الأسبوع ولا توجد لهذه المواد تقييمات دورية ولا تكتب بتقرير الطالب أو شهادة نهاية العام .

الصف السادس						
المواد الأساسية						
م	المادة	النوع	نجاح / رسوب	النهاية العظمى	النهاية الصغرى	وضعها بالشهادة
1	التربية الإسلامية	أساسية	✓	100	50	✓
2	اللغة العربية	أساسية	✓	100	50	✓
3	اللغة الانجليزية	أساسية	✓	100	50	✓
4	الرياضيات	أساسية	✓	100	50	✓
5	العلوم	أساسية	✓	100	50	✓
6	العلوم الاجتماعية	أساسية	✓	100	50	✓
7	التربية البدنية	أساسية	✓	100	50	✓
8	تكنولوجيا المعلومات	أساسية	✓	100	50	✓
9	الفنون البصرية	أساسية	✓	100	50	✓
المواد والبرامج الإثرائية (جميع المواد والبرامج الإثرائية ليست مادة نجاح أو رسوب و تظهر الدرجة في شهادة نهاية العام فقط)						
10	برنامج القراءة للغة العربية	إثرائية	X	100	X	✓
11	برنامج القراءة للغة الانجليزية	إثرائية	X	100	X	✓

مواد إضافية بناء على موافقة مسبقة من مكتب معايير المناهج : يمكن للمدرسة وضمن تطبيق الخطة التعليمية أن تضيف مادة واحدة من المواد التالية (المسرح والدراما □ الروبوت □ اللغة الفرنسية □ مناظرات باللغة العربية □ مناظرات باللغة الانجليزية) ولحصة واحدة في الأسبوع ولا توجد لهذه المواد تقييمات دورية ولا تكتب بتقرير الطالب أو شهادة نهاية العام .

الصف السابع						
المواد الأساسية						
م	المادة	النوع	نجاح / رسوب	النهاية العظمى	النهاية الصغرى	وضعها بالشهادة
1	التربية الإسلامية	أساسية	✓	100	50	✓
2	اللغة العربية	أساسية	✓	100	50	✓
3	اللغة الانجليزية	أساسية	✓	100	50	✓
4	الرياضيات	أساسية	✓	100	50	✓
5	العلوم	أساسية	✓	100	50	✓
6	العلوم الاجتماعية	أساسية	✓	100	50	✓
7	التربية البدنية	أساسية	✓	100	50	✓
8	تكنولوجيا المعلومات	أساسية	✓	100	50	✓
9	التربية الفنية	أساسية	ليست مادة نجاح و رسوب	--	--	لا ترصد و لا تظهر بالشهادة
المواد والبرامج الإثرائية (جميع المواد والبرامج الإثرائية ليست مادة نجاح أو رسوب و تظهر الدرجة في شهادة نهاية العام فقط)						
10	برنامج القراءة للغة العربية	إثرائية	X	100	X	✓
11	برنامج القراءة للغة الانجليزية	إثرائية	X	100	X	✓

مواد إضافية بناء على موافقة مسبقة من مكتب معايير المناهج : يمكن للمدرسة وضمن تطبيق الخطة التعليمية أن تضيف مادة واحدة من المواد التالية (المسرح والدراما □ الروبوت □ اللغة الفرنسية □ مناظرات باللغة العربية □ مناظرات باللغة الانجليزية) ولحصة واحدة في الأسبوع ولا توجد لهذه المواد تقييمات دورية ولا تكتب بتقرير الطالب أو شهادة نهاية العام .

الصف الثامن						
المواد الأساسية						
م	المادة	النوع	نجاح / رسوب	النهاية العظمى	النهاية الصغرى	وضعها بالشهادة
1	التربية الإسلامية	أساسية	✓	100	50	✓
2	اللغة العربية	أساسية	✓	100	50	✓
3	اللغة الانجليزية	أساسية	✓	100	50	✓
4	الرياضيات	أساسية	✓	100	50	✓
5	العلوم	أساسية	✓	100	50	✓
6	العلوم الاجتماعية	أساسية	✓	100	50	✓
7	التربية البدنية	أساسية	✓	100	50	✓
8	تكنولوجيا المعلومات	أساسية	✓	100	50	✓
9	التربية الفنية	أساسية	ليست مادة نجاح ورسوب	--	--	لا ترصد و لا تظهر بالشهادة
المواد والبرامج الإثرائية (جميع المواد والبرامج الإثرائية ليست مادة نجاح أو رسوب و تظهر الدرجة في شهادة نهاية العام فقط)						
10	برنامج القراءة للغة العربية	إثرائية	X	100	X	✓
11	برنامج القراءة للغة الانجليزية	إثرائية	X	100	X	✓

مواد إضافية بناء على موافقة مسبقة من مكتب معايير المناهج : يمكن للمدرسة وضمن تطبيق الخطة التعليمية أن تضيف مادة واحدة من المواد التالية (المسرح والدراما □ الروبوت □ اللغة الفرنسية □ مناظرات باللغة العربية □ مناظرات باللغة الانجليزية) ولحصة واحدة في الأسبوع ولا توجد لهذه المواد تقييمات دورية ولا تكتب بتقرير الطالب أو شهادة نهاية العام .

الصف التاسع						
المواد الأساسية						
م	المادة	النوع	نجاح / رسوب	النهاية العظمى	النهاية الصغرى	وضعها بالشهادة
1	التربية الإسلامية	أساسية	✓	100	50	✓
2	اللغة العربية	أساسية	✓	100	50	✓
3	اللغة الانجليزية	أساسية	✓	100	50	✓
4	الرياضيات	أساسية	✓	100	50	✓
5	العلوم	أساسية	✓	100	50	✓
6	العلوم الاجتماعية	أساسية	✓	100	50	✓
7	التربية البدنية	أساسية	✓	100	50	✓
8	تكنولوجيا المعلومات	أساسية	✓	100	50	✓
9	التربية الفنية	أساسية	ليست مادة نجاح ورسوب	--	--	لا ترصد و لا تظهر بالشهادة
المواد والبرامج الإثرائية (جميع المواد والبرامج الإثرائية ليست مادة نجاح أو رسوب و تظهر الدرجة في شهادة نهاية العام فقط)						
10	برنامج القراءة للغة العربية	إثرائية	X	100	X	✓
11	برنامج القراءة للغة الانجليزية	إثرائية	X	100	X	✓

مواد إضافية بناء على موافقة مسبقة من مكتب معايير المناهج : يمكن للمدرسة وضمن تطبيق الخطة التعليمية أن تضيف مادة واحدة من المواد التالية (المسرح والدراما □ الروبوت □ اللغة الفرنسية □ مناظرات باللغة العربية □ مناظرات باللغة الانجليزية) ولحصة واحدة في الأسبوع ولا توجد لهذه المواد تقييمات دورية ولا تكتب بتقرير الطالب أو شهادة نهاية العام .

الصف العاشر

المواد الأساسية						
م	المادة	النوع	نجاح / رسوب	النهاية العظمى	النهاية الصغرى	وضعها بالشهادة
1	التربية الإسلامية	أساسية	✓	100	50	✓
2	اللغة العربية	أساسية	✓	100	50	✓
3	اللغة الانجليزية	أساسية	✓	100	50	✓
4	الرياضيات	أساسية	✓	100	50	✓
5	فيزياء	أساسية	✓	100	50	✓
6	كيمياء	أساسية	✓	100	50	✓
7	أحياء	أساسية	✓	100	50	✓
8	العلوم الاجتماعية	أساسية	✓	100	50	✓
9	التربية البدنية	أساسية	✓	100	50	✓
10	تكنولوجيا المعلومات	أساسية	✓	100	50	✓
المواد والبرامج الإثرائية (جميع المواد والبرامج الإثرائية ليست مادة نجاح أو رسوب و تظهر الدرجة في شهادة نهاية العام فقط)						
11	برنامج القراءة للغة العربية	إثرائية	X	100	X	✓
12	برنامج القراءة للغة الانجليزية	إثرائية	X	100	X	✓
13	مهارات ما قبل الجامعة	إثرائية	X	100	X	✓

مواد إضافية بناء على موافقة مسبقة من مكتب معايير المناهج : يمكن للمدرسة وضمن تطبيق الخطة التعليمية أن تضيف مادة واحدة من المواد التالية (المسرح والدراما □ الروبوت □ اللغة الفرنسية □ مناظرات باللغة العربية □ مناظرات باللغة الانجليزية □ الفنون) ولحصة واحدة في الأسبوع ولا توجد لهذه المواد تقييمات دورية ولا تكتب بتقرير الطالب أو شهادة نهاية العام .

الصف الحادي عشر □ مواد المستوى التأسيسي

المواد الأساسية						
م	المادة	النوع	نجاح / رسوب	النهاية العظمى	النهاية الصغرى	وضعها بالشهادة
1	التربية الإسلامية	أساسية	✓	100	50	✓
2	اللغة العربية	أساسية	✓	100	50	✓
3	اللغة الانجليزية	أساسية	✓	100	50	✓
4	الرياضيات	أساسية	✓	100	50	✓
5	فيزياء	أساسية	✓	100	50	✓
6	كيمياء	أساسية	✓	100	50	✓
7	أحياء	أساسية	✓	100	50	✓
8	العلوم الاجتماعية	أساسية	✓	100	50	✓
9	التربية البدنية	أساسية	✓	100	50	✓
10	المادة الاختيارية	أساسية	✓	100	50	✓
المواد والبرامج الإثرائية (جميع المواد والبرامج الإثرائية ليست مادة نجاح أو رسوب و تظهر الدرجة في شهادة نهاية العام فقط)						
11	مهارات ما قبل الجامعة	إثرائية	X	100	X	✓
12	برنامج القراءة للغة العربية	إثرائية	X	100	X	✓
13	برنامج القراءة للغة الانجليزية	إثرائية	X	100	X	✓

توضيحات حول المادة الاختيارية : بناء على موافقة مسبقة من هيئة التعليم يجب أن تختار المدرسة مادة واحدة فقط من المواد الآتية: (فيزياء تأسيسي _ كيمياء تأسيسي _ أحياء تأسيسي) والتي لا يدرسها الطالب بالمسار أو إحدى المواد الآتية (تكنولوجيا المعلومات _ إدارة الأعمال _ القانون _ اللغة الفرنسية _ اللغة اليابانية _ اللغة الألمانية اللغة الأسبانية _ الإعلام _ الفنون _ مقدمة في الهندسة □ تصميم هندسي - علم الاقتصاد لنظام البكالوريا الدولية) وذلك ضمن تطبيق سياسة الإطار المطور للمرحلة الثانوية و بما يناسب طبيعة المسار، والمادة الاختيارية لها تقييمات دورية، وتعتبر مادة نجاح ورسوب ، و تكتب في كل تقرير دوري وفي شهادة الطالب.

الصف الحادي عشر □ مواد المستوى المتقدم

المواد الأساسية						
م	المادة	النوع	نجاح / رسوب	النهاية العظمى	النهاية الصغرى	وضعها بالشهادة
1	التربية الإسلامية	أساسية	✓	100	50	✓
2	اللغة العربية	أساسية	✓	100	50	✓
3	اللغة الانجليزية	أساسية	✓	100	50	✓
4	الرياضيات	أساسية	✓	100	50	✓
5	فيزياء	أساسية	✓	100	50	✓
6	كيمياء	أساسية	✓	100	50	✓
7	أحياء	أساسية	✓	100	50	✓
8	العلوم الاجتماعية	أساسية	✓	100	50	✓
9	التربية البدنية	أساسية	✓	100	50	✓
10	المادة الاختيارية	أساسية	✓	100	50	✓
المواد والبرامج الإثرائية (جميع المواد والبرامج الإثرائية ليست مادة نجاح أو رسوب و تظهر الدرجة في شهادة نهاية العام فقط)						
11	مهارات ما قبل الجامعة	إثرائية	X	100	X	✓
12	برنامج القراءة للغة العربية	إثرائية	X	100	X	✓
13	برنامج القراءة للغة الانجليزية	إثرائية	X	100	X	✓

توضيحات حول المادة الاختيارية : بناء على موافقة مسبقة من هيئة التعليم يجب أن تختار المدرسة مادة واحدة فقط من المواد الآتية:
 (فيزياء تأسيسي _ كيمياء تأسيسي _ أحياء تأسيسي) والتي لا يدرسها الطالب بالمسار أو إحدى المواد الآتية (تكنولوجيا المعلومات _ إدارة الأعمال _ القانون _ اللغة الفرنسية _ اللغة اليابانية _ اللغة الألمانية اللغة الأسبانية _ الإعلام _ الفنون _ مقدمة في الهندسة □
 تصميم هندسي - علم الاقتصاد لنظام البكالوريا الدولية) وذلك ضمن تطبيق سياسة الإطار المطور للمرحلة الثانوية و بما يناسب طبيعة المسار، والمادة الاختيارية لها تقييمات دورية، وتعتبر مادة نجاح ورسوب ، و تكتب في كل تقرير دوري وفي شهادة الطالب.

